

**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT
JEUGDHULP
JEUGDWET**

**BIJZONDER DEEL
SEGMENT 5: CRISIS**

TUSSEN

**SERVICEORGANISATIE JEUGD ZUID-HOLLAND ZUID
("SOJ ZHZ")**

EN

**@@@@
("Jeugdhulpaanbieder")**

Versie	Datum	Auteur
0.1	16 maart 2021	Tim Robbe
0.2	29 maart 2021	Tim Robbe
0.3	7 juni 2021	SOJ
0.4	12 augustus 2021	SOJ
0.5	27 augustus 2021	SOJ
1.0	22 september 2021	SOJ
2.0	31 oktober 2022	SOJ
3.0	13 oktober 2023	SOJ
4.0	1 oktober 2024 (geen wijzigingen t.o.v. versie 3.0)	SOJ

Inhoudsopgave.....	
Artikel 1: Doelen.....	2
Artikel 2: Algemene en bijzondere deel van de overeenkomst.....	2
Artikel 3: Samenwerking	2
Artikel 4: Werkproces samenwerkingspartners.....	3
Artikel 5: Actuele richtlijnen.....	3
Artikel 6: Reactietijd	3
Artikel 7: Kaders crisis	3
Artikel 8: Advies en consult.....	3
Artikel 9: Ambulante crisishulp bij crisispleegzorg	3
Artikel 10: Aanvullende monitoringseisen	3
Artikel 11: Ontwikkelopgaven	4
Artikel 12: Opstellen werkproces Centrale Intake	4

Artikel 1: Doelen

Met de afspraken in deze Bijzondere Deel Overeenkomst, streven partijen de doelen na, zoals vastgelegd in bijlage 1 van de overeenkomst. In bijlage 1 zijn de doelen per kernwaarde opgenomen, in de bijlage 1 van de kernwaarden is nader geduid hoe de samenhang tussen de verschillende doelen, welke zijn weergegeven in de bijlage van bijlage 1.

SOJ ZHZ en gemeenten toetsen het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Jeugdhulpaanbieders indien zij dat nodig achten.

Artikel 2: Algemene en bijzondere deel van de overeenkomst

Deze Bijzondere Deel Overeenkomst voor segment 5: crisis maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Een Jeugdhulpaanbieder kan deze Bijzondere Deel Overeenkomst niet sluiten met SOJ ZHZ zonder ook een Algemeen Deel gesloten te hebben.

Artikel 3: Samenwerking

De Jeugdhulpaanbieder heeft de verplichting om:

1. nauw samen te werken met Jeugdhulpaanbieders uit andere segmenten om een soepele verwijzing naar crisishulp te realiseren.
2. ter voorkoming van een volgende escalatie, bij het wijken van de crisis nauw samen te werken met Jeugdhulpaanbieders uit andere segmenten om zo spoedig en passend mogelijk reguliere jeugdhulphulp aan te kunnen bieden. De Jeugdhulpaanbieder werkt nauw, tijdig en snel samen met de gemeentelijke toegang, andere Jeugdhulpaanbieders, en/of de jeugdbeschermingstafel of anders betrokken. De Jeugdhulpaanbieder uit dit segment 5: crisis heeft de regie bij afschaling.
3. op passende wijze de onderwijsinstelling/de dagbesteding van de jeugdige tijdens de crisishulp te betrekken.

4. zelf een tijdige plaatsing te realiseren wanneer de Centrale Intake niet tijdig kan zorgen voor een plaatsing.

Artikel 4: Werkproces samenwerkingspartners

De Jeugdhulpaanbieder richt een duidelijk werkproces in met de verschillende crisisdiensten, de gemeentelijke toegang en Jeugdhulpaanbieders uit andere segmenten en per 2024 de Centrale Intake.

Artikel 5: Actuele richtlijnen

De Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de richtlijn Crisisplaatsing.

Artikel 6: Reactietijd

De Jeugdhulpaanbieder biedt jeugdhulp op basis van deze bijzondere overeenkomst binnen maximaal 24 uur na de ontvangst van een verwijzing. De streef-reactietijd is 8 uur.

Artikel 7: Kaders crisis

SOJ ZHZ stelt een duidelijk kader op voor het verschil tussen crisis en reguliere (spoed) problematiek. Zodra en als dit kader is vastgesteld door SOJ ZHZ, implementeren de Jeugdhulpaanbieders dit kader met behulp van verwijzers en andere betrokkenen. De beoordeling op basis van het kader of een hulpvraag crisis is of handelen in spoed, is aan de Jeugdhulpaanbieder.

Artikel 8: Advies en consult

De Jeugdhulpaanbieder biedt advies en consult aan Jeugdhulpaanbieders aan die geen crisishulp bieden (en niet zijn gecontracteerd voor deze Bijzondere Deel Overeenkomst).

Artikel 9: Ambulante crisishulp bij crisispleegzorg

De Jeugdhulpaanbieder biedt, alleen of in combinatie met andere Jeugdhulpaanbieders, een totaaloplossing bij plaatsing van een jeugdige in een crisispleeggezin. De totaaloplossing bestaat uit crisispleegzorg en uiterlijk de volgende werkdag afstemming met de gemeentelijke toegang om vervolgacties af te stemmen voor de jeugdige en zijn/haar gezin.

Artikel 10: Aanvullende monitoringseisen

1. Als SOJ ZHZ hierom verzoekt, levert de Jeugdhulpaanbieder binnen 10 werkdagen na afloop van het kwartaal de volgende informatie aan (tenzij deze informatie al blijkt uit de declaratieberichten of uit informatiebronnen waar SOJ ZHZ toegang toe heeft):
 - a. het aantal jeugdigen dat binnen 24 uur na aanmelding hulp ontvangt;
 - b. het voortraject (bv wachtlijst) en de aard van de crisis van de jeugdige en gezinnen. Hierbij kan gedacht worden aan een aantal categorieën:
 - i. Type crisis (acuut of uitputtingscrisis)
 - ii. Was de wens van jeugdige/ gezin bekend hoe te handelen bij crisis en is deze wens uitgevoerd?
 - iii. Escalatie tijdens wachten op hulp ja/nee
 - iv. Concrete ervaringen van jeugdige/ouders met de ingezette interventie
 - c. gemiddelde doorlooptijd per dienst;
 - d. registratie naar welke vervolghulp cliënt is doorverwezen na afloop van de crisishulp.

2. De Jeugdhulpaanbieder informeert contractmanager/accountmanager proactief wanneer de doorlooptijd van een dienst langer is dan vier weken is.

Artikel 11: Ontwikkelopgaven

Partijen werken de volgende ontwikkelopgave uit aan de in artikel 2.2 van het Algemeen Deel segment specifieke ontwikkeltafel, en voor zover nodig aan de algemene ontwikkeltafel:

1. Het ontwikkelen van crisishulp voor jeugdigen met (licht) verstandelijke beperking.
2. Het ontwikkelen van voldoende crisishulp in een gezinsgerichte setting.
3. Het ontwikkelen van een crisismeldpunt inclusief het realiseren van beschikbare crisisbedden in samenhang met Jeugdhulpaanbieders uit segment 1 en 2.
4. Het ontwikkelen van passende en effectieve ambulante crisishulp voor de jeugdigen in de regio SOJ ZHZ en binnen het beschikbare financiële kader. Richtlijn is dat 50% van de crisisjeugdigen ambulante hulp ontvangt.
5. De Jeugdhulpaanbieder zorgt voor actieve deskundigheidbevordering van Toegangen, incl. Gecertificeerde Instellingen op gebied van crisishulpverlening.
6. Op verzoek van SOJ ZHZ organiseert Jeugdhulpaanbieder ook deskundigheidbevordering van andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders, niet zijnde gecontracteerd voor segment.

Artikel 12: Opstellen werkproces Centrale Intake

1. Het is de Jeugdhulpaanbieder alleen mogelijk diensten te leveren op basis van deze Bijzondere Deel Overeenkomst als deze op verzoek van SOJ ZHZ een bijdrage heeft geleverd aan en akkoord is gegaan met een werkproces voor het expertteam Passende Hulp ZHZ (i.o.). Tenzij SOJ ZHZ opdracht geeft tot levering van diensten.
2. Het verzoek van SOJ ZHZ genoemd in lid 1 van dit artikel kan plaats hebben gevonden voor het in werking treden van de wijzigingen per 1 januari 2024.
3. In het werkproces werken partijen de inkoopdoelen 'first time right plaatsing van jeugdigen', het toepassen van de principes 'normaliseren' en 'hulp waar mogelijk in de eigen omgeving dichtbij de jeugdige en zijn/haar gezin' organiseren uit. Partijen beschrijven minimaal:
 - a. de taken, verantwoordelijkheden en functie;
 - b. een werkwijze voor het hebben van actueel inzicht in het aanbod binnen het segment Behandeling met Verblijf en de actuele wachttijden en plaatsingsruimte bij Jeugdhulpaanbieders binnen segment 1: hoogspecialistisch om zo snel mogelijk een passende verwijzing te kunnen realiseren;
 - c. de vertegenwoordiging van expertise vanuit de Jeugdhulpaanbieders binnen het segment;
 - d. de criteria voor jeugdigen/gezinnen;
 - e. de doorstroom/uitstroom en verlengingen;
 - f. de samenwerking met Jeugdhulpaanbieders uit de andere segmenten;
 - g. de samenwerking met onderwijs en hoe onderwijs inzetbaar is op verblijfslocaties;
 - h. afspraken over overbruggingszorg;
 - i. een procedure voor het escaleren van problemen indien een oplossing niet tot stand komt.

4. Het is de Jeugdhulpaanbieder alleen mogelijk diensten te leveren op basis van deze Bijzondere Deel Overeenkomst als deze akkoord gaat met het gebruik van de onafhankelijk voorzitter welke door SOJ ZHZ en één of meer Jeugdhulpaanbieders die een bijzondere overeenkomst hebben gesloten voor segment 1 en segment 2 wordt aangesteld.

Opgemaakt en ondertekend

Voor SOJ ZHZ:

Plaats en datum :

Naam:

Functie:

Voor de Jeugdhulpaanbieder:

Plaats en datum:

Naam:

Functie: