

**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT
JEUGDHULP
JEUGDWET**

**BIJZONDER DEEL
SEGMENT 7: JEUGDHULP OP SCHOOL**

TUSSEN

**SERVICEORGANISATIE JEUGD ZUID-HOLLAND ZUID
("SOJ ZHZ")**

EN

**@@@@
("Jeugdhulpaanbieder")**

Versie	Datum	Auteur
0.1	16 maart 2021	Tim Robbe
0.2	29 maart 2021	Tim Robbe
0.3	10 juni 2021	SOJ
0.4	12 augustus 2021	SOJ
1.0	22 september 2021	SOJ
2.0	31 oktober 2022	SOJ
3.0	oktober 2024	SOJ
4.0	1 oktober 2024 (geen wijzigingen t.o.v. versie 3.0)	SOJ

Inhoudsopgave.....	
Artikel 1: Doelen.....	2
Artikel 2: Algemene en bijzondere deel van de overeenkomst.....	2
Artikel 3: Kader Jeugdhulp op School.....	2
Artikel 4: Facturatie eisen Jeugdhulp op School	3
Artikel 5: Middelen, keuze onderwijsinstelling	4
Artikel 6: Kader Ernstige Dyslexie.....	4
Artikel 7: Ketenafspraken Ernstige Dyslexie	4
Artikel 8: Protocol toeleiding	5
Artikel 9: Aanvullende afspraken	5
Artikel 10: Plan bij start en monitoring en verantwoording	5

Artikel 1: Doelen

Met de afspraken in deze Bijzondere Deel Overeenkomst, streven partijen de doelen na, zoals vastgelegd in bijlage 1 van de overeenkomst. In bijlage 1 zijn de doelen per kernwaarde opgenomen, in de bijlage 1 van de kernwaarden is nader geduid hoe de samenhang tussen de verschillende doelen, welke zijn weergegeven in de bijlage van bijlage 1.

SOJ ZHZ en gemeenten toetsen het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Jeugdhulpaanbieders indien zij dat nodig achten.

Artikel 2: Algemene en bijzondere deel van de overeenkomst

Deze Bijzondere Deel Overeenkomst voor segment 7: jeugdhulp op school maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Een Jeugdhulpaanbieder kan deze Bijzondere Deel Overeenkomst niet sluiten met SOJ ZHZ zonder ook het Algemeen Deel gesloten te hebben.

Artikel 3: Kader Jeugdhulp op School

1. SOJ ZHZ wil Jeugdhulpaanbieders contracteren, die jeugdhulp aan jeugdigen leveren op school. Dit kan jeugdhulp aan jeugdigen zijn op de groep (in de ruimte waar klassikaal wordt lesgegeven) alsook jeugdhulp buiten de groep, maar wel op de school.
2. SOJ ZHZ heeft geconstateerd dat er voor het speciaal onderwijs, het speciaal basisonderwijs, het speciaal voortgezet onderwijs en het praktijkonderwijs jeugdhulp in de school wordt geboden waarbij er sprake is van een substantieel volume, waardoor er behoefte is bij de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en de scholen om jeugdhulp meer in samenhang aan te bieden. Deze samenhang komt tot uiting in de wijze van samenwerking door de medewerkers van de Jeugdhulpaanbieder met:
 - de leraren in de klas;
 - de medewerkers van de zorgstructuur op school;
 - de medewerkers van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
 - de Vaste Schakel naar jeugdhulp.

En de wijze waarop de jeugdhulp aansluit op de activiteiten die samenhangen met de leerdoelen van de jeugdige(n).

3. SOJ ZHZ definieert jeugdhulp op school als volgt:
Jeugdhulp die aan een jeugdige wordt geleverd op de groep of op locatie van de school waar hij of zij onderwijs volgt om de jeugdige te verzorgen, te begeleiden of te behandelen vanwege zijn problemen of stoornissen waardoor de betreffende jeugdige kan deelnemen aan het onderwijsprogramma.

4. De jeugdhulp op school diensten (voorzieningen) betreffen:
 - Jeugdhulp die wordt geleverd op de groep of op locatie van de school waar de jeugdige onderwijs volgt is onderdeel van het Onderwijs PerspectiefPlan;
 - De daadwerkelijke activiteiten die worden uitgevoerd worden in samenwerking met de Samenwerkingsverbanden, scholen en poortwachters gedefinieerd, binnen de in de overeenkomst gestelde kaders.

Er wordt enkel binnen het beschikbare budget gedeclareerd zoals opgenomen in het normenkader dat deel uit maakt van de Dienstomschrijvingen zoals opgenomen in bijlage 2.
5. Indien er sprake is van B-GGZ binnen dit segment is de maximale termijn waarbinnen Jeugdhulpaanbieder een intakegesprek heeft met een jeugdige, die in aanmerking komt voor deze dienst, vier weken. De maximale termijn waarbinnen Jeugdhulpaanbieder op basis van het intakegesprek overgaat tot het uitvoeren van de diensten is 6 weken. In het geval van crisis gelden geen wachttijden: Jeugdhulpaanbieder biedt de jeugdige direct diensten aan.
6. De Jeugdhulpaanbieder kan pas op een onderwijslocatie aan de slag, nadat de poortwachtersfunctie hiermee heeft ingestemd. De poortwachtersfunctie wordt ingevuld door het samenwerkingsverband waar de betreffende school onder valt samen met Stichting Jeugdteams. De poortwachtersfunctie is in staat de beoordelingen te maken, die samenhangen met een adequate inzet op de onderwijslocatie.
7. De samenwerkingsverbanden geven bij SOJ ZHZ aan met welke Jeugdhulpaanbieder zij (willen) samenwerken om jeugdhulp op school te kunnen bieden. SOJ ZHZ stemt de inkoopvolumes af met de poortwachtersfunctie op basis van het beoordelingskader. Dit beoordelingskader bestaat uit een inventarisatie van benodigde volumes en specialismen voor het voorliggende schooljaar.
8. Jeugdhulpaanbieders kunnen op grond van werkelijk geleverde eenheden declareren.

Artikel 4: Facturatie eisen Jeugdhulp op School

1. Jeugdhulp op school kan enkel worden meegenomen in het budget tijdens schoolweken.
2. Per klaslokaal kan maximaal 1 medewerker worden toegevoegd.
3. De Jeugdhulpaanbieder declareert per maand SOJ ZHZ en specificeert welke jeugdige en welke uren geleverd zijn.
4. Jeugdhulp op school wordt in de regio Zuid-Holland Zuid uitgevoerd als algemene voorziening. Dit betekent dat er geen beschikking (individuele toekenning) aan de jeugdige van de SOJ ZHZ nodig is om jeugdhulp op school te kunnen verlenen.
5. Het uitvoeren van jeugdhulp binnen dit segment is pas mogelijk nadat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waar de betreffende schoollocatie onder valt, de betreffende Jeugdhulpaanbieder heeft aangewezen. Daarnaast dient de poortwachtersfunctie aan de SOJ ZHZ kenbaar te hebben gemaakt welke dienstdiensten van Jeugdhulpaanbieder op de schoollocatie(s) wordt geleverd.
6. De Jeugdhulpaanbieder kan alle benoemde diensten jeugdhulp op school leveren.
7. Verzoeken om jeugdhulp op school te mogen bieden worden door de Jeugdhulpaanbieder bij het samenwerkingsverband ingediend. De Jeugdhulpaanbieder benoemt:
 - a. per schoollocatie;
 - b. gespecificeerd naar dienst;
 - c. de ureninzet per schoolweek;
 - d. het aantal uren per dag;
 - e. gespecificeerd naar personen die deze hulp gaan bieden;
 - f. hoe de bepaling van de omvang tot stand is gekomen en is afgestemd met de betreffende schoollocatie.
8. De verzoeken worden getoetst door de poortwachtersfunctie van het samenwerkingsverband waartoe de school behoort. Deze poortwachtersfunctie beoordeelt of het verzoek voor de betreffende schoollocatie(s) in overeenstemming is met de behoeften en wensen behorende bij de jeugdigen en de zorgstructuur van de betreffende schoollocatie. Tevens wordt bepaald

of de Jeugdhulpaanbieder op school op een specifieke locatie gaat leveren. Bij een positieve beoordeling wordt de aanvraag geaccordeerd doorgezonden naar de SOJ ZHZ.

9. De SOJ ZHZ bevestigt aan de Jeugdhulpaanbieder op basis van het verzoek welke jeugdhulpinzet door de SOJ ZHZ wordt vergoed waarna de zorg kan starten waarbij de jeugdhulpinzet past binnen de toegekende budgettaire ruimte aan de school voor de diensten uit dit segment.
10. Continuïteit van de dienstverlening kan mede afhankelijk worden gemaakt van een positieve beoordeling van de poortwachtersfunctie.

Artikel 5: Middelen, keuze onderwijsinstelling

1. SOJ ZHZ bepaalt de omvang van de beschikbare middelen per school die in aanmerking komt voor jeugdhulp op school en welke hulpvragen het aanbod daar moet opvangen.
2. De school (directie, bestuur, SWV) bepaalt welke Jeugdhulpaanbieder de dienst levert op de betreffende school.

Artikel 6: Kader Ernstige Dyslexie

1. Personeel van Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving en door het instituut Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) gestelde eisen en beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de diensten te leveren. De bij de Jeugdhulpaanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard. Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande.
2. SOJ ZHZ hanteert de volgende definitie van Ernstige Dyslexie (ED): ED is diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie die start bij kinderen uit groep 3 tot en met 8 van het basisonderwijs. Het ED traject omvat onderzoek en behandeling. Wanneer de start van diagnostiek en behandeling na het verlaten van groep 8 ligt, kan geen beroep meer gedaan worden op vergoede hulp vanuit de jeugdwet. De Jeugdhulpaanbieder werkt conform Protocol Blomert.
3. Een jeugdige heeft geen beschikking nodig om de dienst te kunnen ontvangen van Jeugdhulpaanbieder. SOJ ZHZ heeft met alle samenwerkingsverbanden in de regio Zuid-Holland Zuid afgesproken dat verwijzing naar Jeugdhulpaanbieders door de scholen/ouder(s)/verzorger(s) enkel mag plaatsvinden na toetsing en akkoord van de ED specialist. Als het akkoord van de ED specialist ontbreekt, verwijst Jeugdhulpaanbieder de betreffende jeugdige terug naar de school en wijst de jeugdige op deze toegangsprocedure.
4. Jeugdhulpaanbieder start de dienst enkel met een akkoord van de ED specialist. Jeugdhulpaanbieder kan uitsluitend aanvangen met de dienst nadat het aanmeldtraject is afgerond.

Artikel 7: Ketenafspraken

1. Jeugdhulpaanbieder levert een passende bijdrage aan het maken en realiseren van ketenafspraken over:
 - Wijze waarop Jeugdhulpaanbieder de verplichte samenwerking met het samenwerkingsverband en de scholen vormgeeft;
 - Visie op ketensamenwerking;
 - Visie op realiseren van de doelen;
 - Wijze waarop u de samenwerking tussen kind/ouders, school en aanbieder dichtbij de school organiseert;
 - Wijze waarop Jeugdhulpaanbieder met het aanbod aansluit bij de onderwijs/zorgarrangementen op school;
 - Wijze waarop Jeugdhulpaanbieder aansluit bij de ondersteuningsstructuur op school;
 - Voor ED aanbieders specifiek de wijze waarop zij met de school/ het samenwerkingsverband de leesarrangementen 3/4 en de zorg na behandeling (ook in de overdracht naar het voortgezet onderwijs) door ontwikkelt;

- Resultaten van de ketensamenwerking;
 - Verantwoordelijkheidsverdeling in de keten;
 - Communicatie met ketenpartners;
 - Jeugdhulpaanbieder voert in principe kwartaalgesprekken op een nader te bepalen locatie van uzelf of het samenwerkingsverband/de school om samenwerking te borgen, dit kan ook in onderling overleg in een andere frequentie plaatsvinden mits dit niet ten koste van de samenwerking gaat. Een afvaardiging vanuit het samenwerkingsverband is aanwezig bij de kwartaalgesprekken. De gesprekken vinden plaats in een zogenaamd driehoeksoverleg waar het samenwerkingsverband/de school, de Jeugdhulpaanbieder, SOJ ZHZ aanwezig zijn. Jeugdhulpaanbieder bespreekt de ketensamenwerking en de andere contractvoorwaarden;
 - Het uitwisselen van persoonsgegevens;
 - Afhandeling van afwijkingen (klachten, incidenten) doorlooptijden;
 - Warme overdracht en nazorg;
 - Gerichtheid op voorkomen van schooluitval en langere termijn toekomst-perspectief;
- Jeugdhulpaanbieder legt deze afspraken met ketenpartners schriftelijk vast.
2. Jeugdhulpaanbieder hanteert in de keten de vastgestelde wijze van samenwerking. Jeugdhulpaanbieder neemt deel aan de voor zijn doelgroep relevante casus overleggen.

Artikel 8: Protocol toeleiding

De Jeugdhulpaanbieder werkt volgens het protocol Toeleiding/werkproces Jeugdhulp op school zoals partijen dit uitwerken met onderwijsinstellingen, tenzij SOJ ZHZ de opdracht geeft tot levering van diensten zonder dit protocol.

Artikel 9: Aanvullende afspraken

1. De Jeugdhulpaanbieder kan pas diensten leveren op basis van deze Bijzondere Deel Overeenkomst als SOJ ZHZ akkoord geeft op de door de Jeugdhulpaanbieder en onderwijsinstellingen gemaakte afspraken over de afbakening en/of bundeling van onderwijsondersteuning en jeugdhulp, tenzij SOJ ZHZ opdracht geeft tot levering van die diensten zonder deze afspraken of zonder dit akkoord.
2. De Jeugdhulpaanbieder kan pas diensten leveren op basis van deze Bijzondere Deel Overeenkomst als SOJ ZHZ en Jeugdhulpaanbieder afspraken hebben gemaakt over de werkwijze met betrekking tot leerlingen die woonachtig zijn buiten de regio, tenzij de SOJ ZHZ opdracht geven tot levering van die diensten zonder deze afspraken.

Artikel 10: Plan bij start en monitoring en verantwoording

Voordat de Jeugdhulpaanbieder start met de dienst op een school stelt de Jeugdhulpaanbieder met de school een plan op voor de uitvoering. Het plan en de wijze van verantwoording moeten voldoen aan nader vast te stellen eisen. De Jeugdhulpaanbieder kan pas de dienst op een school leveren als SOJ ZHZ akkoord geeft op het plan, tenzij SOJ ZHZ opdracht geeft tot levering van de dienst zonder een plan of zonder akkoord op het plan.

Opgemaakt en ondertekend

Voor SOJ ZHZ:

Voor de Jeugdhulpaanbieder:

Plaats en datum :

Plaats en datum:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie: