

Mandaatbesluit Servicegemeente Dordrecht

Het DAGELIJKS BESTUUR van de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid en de VOORZITTER van de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

gelet op de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en op de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende,

dat met ingang van 1 januari 2022 de taken en werkzaamheden op de middelenfuncties, aan en binnen de Dienst Gezondheid & Jeugd wordt verzorgd door en vanuit de gemeente Dordrecht als servicegemeente;

dat, om die taken en werkzaamheden goed, rechtmatig en efficiënt te laten verlopen, de in dit besluit neergelegde bevoegdheden zijn gemandateerd en volmacht en machtiging is verleend aan het college van Dordrecht, met de mogelijkheid om daarvan ondermandaat te verlenen;

b e s l u i t e n :

vast te stellen het navolgende

Besluit mandaat, volmacht en machtiging Servicegemeente Dordrecht

Artikel 1

Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid;
- b. de voorzitter: de voorzitter van het openbaar lichaam op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid als vertegenwoordiger van het openbaar lichaam in en buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 66d van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- c. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als publiekrechtelijk lichaam alsmede het openbaar lichaam als privaatrechtelijke rechtspersoon;
- d. burgemeester en wethouders: burgemeester en wethouders van Dordrecht;
- e. mandaat: de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur besluiten te nemen.
- f. ondertekeningsmandaat: de bevoegdheid om door het dagelijks bestuur genomen besluiten namens hen te ondertekenen en bekend te maken;
- g. volmacht: de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de voorzitter privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- h. machtiging: de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de voorzitter handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 2

Mandaat

1. Aan burgemeester en wethouders wordt mandaat verleend ten aanzien van de in de bijlagen genoemde bevoegdheden.
2. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om van de bevoegdheden die bij dit besluit aan hen zijn toegekend, ondermandaat te verlenen.
3. Plaatsvervangend leidinggevenden oefenen de bevoegdheden uit van de leidinggevende die zij bij diens afwezigheid vervangen.
4. Het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht is de uitwerking van het ondermandaat als bedoeld in het tweede lid, tenzij voor een specifieke bevoegdheid een op zichzelf staand ondermandaatbesluit is vastgesteld.

Artikel 3

Algemene uitzonderingen van mandaat

1. Aan het dagelijks bestuur en de voorzitter blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die zijn neergelegd in een document, gericht tot:
 - a. Het algemeen bestuur van de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid;
 - b. de Koning en andere leden van het Koninklijk Huis;
 - c. de raad van ministers van het Koninkrijk, de ministerraad of een daaruit gevormde onderraad of commissie, ministers en staatssecretarissen;
 - d. de voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal of van een uit die Kamer gevormde commissie;
 - e. de vice-president van de Raad van State;
 - f. de president van de Algemene Rekenkamer;
 - g. enig bestuursorgaan van een provincie voor zover geen sprake is van een aanvraag voor een subsidie, vergunning, ontheffing of vrijstelling ten behoeve van de gemeente;
 - h. enig bestuursorgaan van een waterschap of een hoogheemraadschap;
 - i. de Nationale Ombudsman, voor zover het klachten tegen medewerkers van het openbaar lichaam zelf betreft.
2. Onverminderd het gestelde in het eerste lid is het mandaat niet van toepassing:
 - a. indien het een aangelegenheid betreft waarover door het algemeen bestuur van de Dienst Gezondheid & Jeugd in een eerder stadium vragen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn gesteld;
 - b. indien de verantwoordelijke portefeuillehouder of de directeur publieke gezondheid namens het dagelijks bestuur beslist dat de aangelegenheid door het dagelijks bestuur moet worden afgedaan en indien de voorzitter beslist dat de aangelegenheid door hem moet worden afgedaan. De directeur publieke gezondheid wordt tijdig geïnformeerd over gevoelige kwesties;
 - c. indien de aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dat dit zal gebeuren;
 - d. indien de aangelegenheid ingrijpende gevolgen kan hebben voor een groot aantal inwoners of instellingen e.d. in het werkgebied van de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid;

Artikel 4

Voorwaarden

Het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter kan voorwaarden stellen met betrekking tot de verlening van het (onder)mandaat.

Artikel 5

Ondertekening

1. Dit besluit heeft betrekking op de volgende besluiten en documenten:
 - a. Publiekrechtelijke besluiten en documenten waarin deze worden vastgelegd;
 - b. Privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen en documenten waarin deze worden vastgelegd;
 - c. Officiële standpunten van of namens het gemeentebestuur en documenten waarin deze worden vastgelegd.
2. Documenten, bedoeld in het eerste lid, worden opgemaakt op briefpapier en in de huisstijl van de Dienst Gezondheid & Jeugd en worden als volgt ondertekend:
"Het dagelijks bestuur van de Dienst Gezondheid & Jeugd",
namens deze,
<functienaam ondertekenaar>,

<naam ondertekenaar>"
3. Documenten, anders dan in het eerste lid bedoeld, zoals stukken ter voorbereiding van vergaderingen e.d., kunnen desgewenst door medewerkers worden ondertekend.
4. Ingeval van ondertekeningssmandaat, worden de documenten opgemaakt op briefpapier en in de huisstijl van de gemeente en als volgt ondertekend:
"Overeenkomstig het door <naam bestuurorgaan, naam deelnemer en datum besluit> genomen besluit",
<functienaam ondertekenaar>

<naam ondertekenaar>

Artikel 6

Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. Volmacht;
- b. Machtiging.

Artikel 7

Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2022.

Artikel 8

Citeertitel

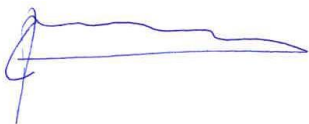
Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatbesluit Servicegemeente Dordrecht".

Aldus vastgesteld in de vergadering van 2 december 2021.

Het dagelijks bestuur van de Dienst Gezondheid & Jeugd,
de secretaris

de voorzitter,

De voorzitter,



C. Vermeer



H. van der Linden



H. van der Linden

Bijlage 1
Bevoegdheden van algemene aard

Bevoegdheid	Voorwaarden
Aangaan en opzeggen van contracten, voor zover het aangelegenheden betreft waartoe de gemeente expliciet budget beschikbaar heeft gesteld, of waartoe de gemeente opdracht heeft gegeven. Dit mandaat geldt niet ter uitbreiding of beperking van de specifieke mandaten als genoemd in bijlage 2 tot en met 9.	

Bijlage 2
Bevoegdheden op het gebied van juridische zaken

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar.	
Het bekendmaken van besluiten op bezwaar	
Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden	Erkenning van aansprakelijkheid na overleg.
Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen veroorzaakte schades aan gemeentelijke eigendommen	
Het voeren van de correspondentie en het verrichten van (rechts)handelingen in het kader van de coördinatie van de nazorg van schade bij calamiteiten	
Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzetprocedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van Gedeputeerde Staten, de CRvB en de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.	
Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen.	Na overleg.
Het melden van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens	Na overleg.
Het afdoen van verzoeken om informatie of inzage op grond van de Wet openbaarheid van bestuur en van de Algemene Verordening Gegevensbescherming	
Het bekendmaken van besluiten en andere daarvoor in aanmerking komende mededelingen in het elektronisch Gemeenteblad, respectievelijk in de Staatscourant respectievelijk in het elektronisch GR-blad.	

Bijlage 3

Niet van toepassing op de Dienst Gezondheid & Jeugd

Bijlage 4**Bevoegdheden op personeelsgebied**

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.	Ondertekeningsmandaat
Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de gemeente, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling en eigen lokale regelingen,	Ondertekeningsmandaat en met uitzondering van de bevoegdheden die in de lokale mandaatbesluiten zijn voorbehouden aan gemeentelijke functionarissen
Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de gemeente, op grond van regelingen betreffende de arbeidsvoorwaarden, waaronder de Attentieregeling, de Bezoldigingsregeling, de Garantieregeling gratificatie ambtsjubileum, de Klokkenluidersregeling en de Werktijdenregeling.	Ondertekeningsmandaat en met uitzondering van de bevoegdheden die in de lokale mandaatbesluiten zijn voorbehouden aan gemeentelijke functionarissen
Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de gemeente, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering	Ondertekeningsmandaat en met uitzondering van de bevoegdheden die in de lokale mandaatbesluiten zijn voorbehouden aan gemeentelijke functionarissen
Het verstrekken van informatie aan UWV/ABP/Loyalis/IZA/Arbo Unie en/of overige uitvoeringsinstanties in het kader van sociale zekerheidswetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletieregelingen.	
Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag	
Het afgeven van werkgeversverklaringen	
Het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie	

Bijlage 5
Bevoegdheden op financieel gebied

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen.	Na overleg.
Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000	
Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd	
Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de gemeente en aangiften van het BTW-compensatiefonds en het indienen van suppleties en bezwaarschriften omzetbelasting en BTW compensatiefonds.	
Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.	
Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen	
Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMU-saldo en van andere aangiftes waartoe een gemeente als werkgever of als rechtspersoon is gehouden	

Bijlage 6
Bevoegdheden op communicatiegebied

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het verzorgen van publicaties	Na accordering van redactie, tenzij gebruik wordt gemaakt van voorgeschreven formats.

Bijlage 7
Bevoegdheden op het gebied van inkoop en aanbesteding

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het gunningsbesluit en het besluit tot het aangaan van een overeenkomst, tenzij daar bij de start van de aanbesteding specifiek en aantoonbaar mandaat voor is gegeven	

Bijlage 8
Bevoegdheden op het gebied van Treasury

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het voeren van onderhandelingen inzake bancaire dienstverlening met dien verstande dat geen mandaat wordt verleend voor het aangaan van een overeenkomst met een nieuwe bank	Verantwoording achteraf.
Het aangaan van overeenkomsten	Na voorafgaande toestemming.
Het openen en sluiten van bankrekeningen	Verantwoording achteraf.
Het verrichten van overboekingen ten behoeve van saldoregulatie	
Het opnemen of uitzetten van middelen met een looptijd van minder dan 1 jaar	Verantwoording achteraf.
Het aangaan van rente-instrumenten	Na voorafgaande toestemming.
Het opnemen van middelen met een looptijd van 1 jaar of langer alsmede het voeren van onderhandelingen daarover	Na voorafgaande toestemming.
Het uitzetten van middelen met een looptijd van 1 jaar of langer bij 's Rijks Schatkist of uit hoofde van treasury met een maximum van € 2 miljoen bij één tegenpartij alsmede het voeren van onderhandelingen daarover	Na voorafgaande toestemming.
Het beheer van de portefeuille van opgenomen en uitgezette langlopende middelen	

Bijlage 9
 Niet van toepassing op de Dienst Gezondheid & Jeugd