

NOTULEN ONTWIKKELTAFEL 04-03-2025

1. Welkom en verslag vorig overleg

Annebet opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen opmerkingen over het verslag van 18-11-2024.

Nieuwe medewerkers SOJ stellen zich voor:

- Tessa Kuijsters is in december gestart als Programmamanager.
- Sacha Koppenol is in januari gestart als tijdelijke Teamleider van Inkoop en Contractmanagement.
- Ingrid Bakker is in januari gestart als Contractmanager. Zij heeft begeleiding in haar portefeuille.

2. Mededelingen

- Terugblik op aangepast proces consult en advies

Consult en Advies over 2024 is verwerkt door onze clientadministratie.

Een aantal aanbieders hebben achteraf nog een 2e format aangeleverd, omdat zij een deel van de inzet waren vergeten in te vullen.

Het verwerken van de formats is een administratief intensief proces voor de clientadministratie aangezien dit op gemeenteniveau verwerkt moet worden. Daarom is er voor 2025 gekozen dat aanbieder eenmalig het format mag toesturen, aanvullingen achteraf worden niet opgepakt. Daarnaast is het in 2025 niet toegestaan dat er voor eenzelfde casus meerdere behandelaars worden opgevoerd, dit mag altijd max 1 behandelaar zijn.

- Uitfasering Negometrix 3

Enkele jaren geleden heeft Mercell Negometrix overgenomen. Het bestaande Negometrix3 platform wat de SOJ gebruikt voor contractering van aanbieders Jeugdhulp en voor het ontsluiten van informatie ten aanzien van de ontwikkeltafels wordt door Mercell uitgefaseerd. SOJ maakt hierdoor de overstap naar de Tendermodule van Mercell. Wijzigingen binnen de bestaande Open House constructie worden ook via Mercell gecommuniceerd. Het is daarom raadzaam om als gecontracteerde aanbieder ook gekoppeld te worden aan de Open House tender in de nieuwe omgeving van Mercell. Gecontracteerde aanbieders worden binnenkort door SOJ nader geïnformeerd over deze overgang en op welke wijze zij zich kunnen koppelen aan de nieuwe omgeving.

- Instelling versus niet-instellingstarief

Jaarlijks krijgen contractmanagers het verzoek om een niet-instellingstarief aan te passen naar een instellingstarief.

Echter is contractueel vastgelegd dat wij dit alleen bij het starten van een inkoopronde toetsen en het dan gedurende de contractperiode niet wijzigt.

Omdat er sprake is van een verlenging van de bestaande contracten per 1 januari 2026, kijkt SOJ dit jaar hoe we zullen omgaan met wijzigingsverzoeken hiervoor.

- No Show regeling m.b.t. dagbesteding

Stichting Zorgboeren geeft aan dat het proces voor No-show van dagbesteding omslachtig is. Er loopt een onderzoek bij de SOJ hoe we dit vanaf 2026 vorm kunnen geven. In sommige producten is het verdisconteerd in het tarief daar waar voor

andere producten geldt dat het apart gedeclareerd dient te worden. Zodra het duidelijk is, dan zal dit voor 2026 wijzigen.

3. Presentatie Update verbeterprogramma betaalbare en beschikbare Jeugdhulp

Het huidige jeugdhulpstelsel is niet langer haalbaar, beschikbaar en betaalbaar wat leidt tot maatschappelijke druk op de jeugdhulp. Het doel is om de situatie te normaliseren. De oorzaken van problemen liggen vaak bij de ouders, zoals financiële, psychische of gezondheidsproblemen, die niet worden aangepakt. Er wordt gepleit voor het versterken van preventieve netwerken en voorzieningen zoals sport en een betere samenwerking met Jong JGZ. Daarnaast moet er meer focus komen op het gezin als geheel, met een bredere analyse dan alleen het kind. In plaats van een individuele aanpak, wordt er meer nadruk gelegd op groepsgerichte benaderingen, zoals lotgenotencontact voor kinderen bij bijvoorbeeld de scheiding van ouders. De voorzieningen moeten vrij toegankelijk zijn.

Vraag: Is er nagedacht hoe van hoofdveld naar voorkant?

Antwoord: In januari zijn werkgroepen gestart over de bestaande segmenten. De bestaande werkgroepen zoals Normenkader en Toekomstscenario levert bevindingen aan in het programma. De toegang wordt versterkt door onder andere de samenwerking met GI's. Er is sprake van een verlenging van de huidige contracten en voor het aangescherpte segment 1 en 5 wordt er een gezamenlijke verantwoordelijkheid gevraagd. De transformatie wordt over meerdere jaren verwacht. Aanbieders in het aangescherpte segment dienen ook aanbod uit segment 4 te leveren.

Vraag: Kaderstellend budget voor aanbieder?

Antwoord: Een kaderstellend budget wat gaat gelden voor segment 1 en 5 houdt in dat er een sprake is van een totaalbedrag waarvoor de aanbieder dat jaar alle jeugdigen moet gaan helpen. Er zal niet meer per jeugdige per product afgerekend worden. Dit kaderstellend budget zal niet meteen per 1 januari 2026 gaan gelden maar wordt wel onderzocht in de meerjaren transformatie.

Vraag: Nieuw segment in plaats van vervallen segment. Hoe vormgeven?

Antwoord: Binnen bestaande contracten wordt een aangescherpt segment afgesloten, waarbij ook producten uit segment 4 kunnen worden uitgevoerd. De taakomschrijving van segment 1 en 5 wordt herschreven. Voor segment 4 wordt er ook in andere marktvormen gekeken naar optimalisering van de bestaande werkwijzen, hiervoor lopen er gesprekken met consultancybureaus. Dagbehandeling wordt zoveel mogelijk omgezet naar begeleiding thuis.

Werkgroepen voor de verschillende segmenten : aanbieders sluiten naar verwachting eind maart aan. De gemeente maakt eerst een keuze over welke hulpvragen wel of niet onder de Jeugdwet vallen en welke producten hier dan bij horen. Het tijdspad voor segment 1 en 5 begint in april met gesprekken met aanbieders (consultatieronde) en rond juni worden deze opbrengsten gepubliceerd. Voor segment 4 is het belangrijk welke keuze de gemeente maakt. In april wordt dit gedeeld met aanbieders.

Vraag: Transformatie lijkt op 2015. Wat is nu anders?

Antwoord: Het is niet anders; veel is uitgedacht maar nog niet uitgevoerd. Transformatie is met allen nodig en er moet goed worden nagedacht over de knelpunten en lering van ervaringen van de jaren 2015 en daarna. Het ontbreken van budget maakt de opgave lastig.

Vraag: Hoe blijven we op de hoogte van lokale verschillen?

Antwoord: SOJ deelt informatie met aanbieders.

Wat betreft de financiële kant van het verbeterprogramma kijkt SOJ kritisch naar eigen rol. Aan allen wordt de oproep gedaan om ook terug te kijken naar eigen rol. Wat had anders gekund met de kennis van nu?

Om de voortgang te kunnen volgen vinden de genodigden een strategische agenda wenselijk.

Presentatie Update project Normenkader

Op 10 februari jl. is een mail "Stand van zaken Normenkader" verstuurd aan alle aanbieders. Deze mail wordt voor de volledigheid ter informatie als bijlage toegevoegd bij het versturen van de notulen van deze Ontwikkeltafel van 4 maart.

Bij de uitwerking houden we vast aan de gewenste uitkomst/ de bedoeling:

- Jeugdhulp wordt doelmatig en passend ingezet, volgens een eenduidig en uniform werkproces, waarbij 'het goede gesprek' tussen aanbieder, verwijzer en ouder/jeugdige centraal staat, het normenkader het uitgangspunt is voor het maken van afspraken en er specifiek beschikt wordt. De verwachting is dat hiermee de kosten voor JH beheersbaar worden.
- Er komt meer zicht op ingezette Jeugdhulp door specifiek te beschikken en een eenduidig administratief proces op basis waarvan monitoring en handhaving uitgevoerd kan worden
- Verwijzers, jeugdhulpaanbieders, SOJ en gemeenten committeren zich aan deze werkwijze en deze wordt opgenomen in de contracten.
- We streven naar een uitvoerbaar proces en een beperking en indien mogelijk vermindering van administratieve lasten voor alle stakeholders

We steken in op de volgende fases van uitwerking:*

- Voorbereidende fase – projectplan en projectafspraken maken met projectgroep. Afstemmen verbinding aan Verbeterprogramma. Voorbereiden van verwijzers en aanbieders op implementatie scenario 2 – *februari/ maart*
- Fase 1 – in samenwerking met de betreffende verwijzers en jeugdhulpaanbieders: uitwerken scenario 2 voor de drie verwijsroutes**, consequenties in beeld brengen en onderdelen (zoals een goed gesprek) verder uitwerken – *maart/ april/ mei*
- Fase 2 – in samenwerking met de betreffende verwijzers en jeugdhulpaanbieders: toetsen van de uitwerking van scenario 2 in de praktijk voor de verschillende verwijsroutes**, aan de hand van de toetsing verbetervoorstellen doen en deze doorvoeren en een implementatieplan maken – *mei/ juni/ juli/ aug* (rekening houden met vakantie)
- Fase 3 – implementatie scenario 2 bij de verschillende stakeholders – *september t/m december*

* In alle fases zullen we waar het helpend is en kan, de verbinding leggen met het Verbeterprogramma Beschikbare en Betaalbare Jeugdhulp.

* Deze planning en deze fases zijn niet in beton gegoten: het kan zijn dat bepaalde onderdelen sneller dan andere kunnen worden geïmplementeerd of dat een toetsing in de praktijk meer tijd nodig heeft dan in bovenstaande grove planning etc. Hierbij zijn we bewust van de verschillende belangen van betrokkenen en houden we daar rekening mee door voor- en nadelen af te wegen en de weg te kiezen met de minst mogelijke nadelen.

**Voor de verwijlsruhe via de Gecertificeerde Instelling (GI) moeten nog nadere afspraken worden gemaakt. De huisartsenroute vraagt nog om een nadere uitwerking, dit loopt in eerste instantie via het Verbeterprogramma Beschikbare en Betaalbare Jeugdhulp.

4. Update Rechtmatigheidsonderzoeken

Na een Europese aanbesteding is de opdracht gegund aan TransitiePartners, een ervaren partij in rechtmatigheidsonderzoeken binnen het sociaal domein. De opdracht loopt initieel van 01-04-2025 tot en met 31-12-2025 en wordt bij succesvolle samenwerking in overleg verlengt. De rol van TransitiePartners is het project is:

- Uitvoeren van rechtmatigheidsonderzoeken bij zorgaanbieders om te controleren of gedeclareerde zorg rechtmatig en conform afspraken is geleverd.
- Adviseren en ondersteunen bij de opbouw van een interne controlefunctie binnen SOJ, zodat we in de toekomst zelfstandig deze controles kunnen uitvoeren.

Op dit moment bevinden we ons in de opstartfase. Volgende week vindt een kickoff-overleg plaats met het projectteam van SOJ en TransitiePartners om de werkwijze, planning en samenwerking verder af te stemmen.

De focus ligt de komende periode op:

- Het opzetten van een risicoanalyse en prioritering van zorgaanbieders voor onderzoek.
- Inzicht krijgen in declaratiepatronen en mogelijke afwijkingen.
- Het versterken van de interne kennis en capaciteit binnen SOJ op dit vlak.

Deelnemerslijst Ontwikkeltafel 04-03-2025		
	Naam	Organisatie
1	Annebet Twigt (voorzitter)	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
2	Tessa Kuijsters	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
3	Gülay Özdal (notulist)	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
4	Erra Verboor	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
5	Meltem Karabulut	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
6	Marieke v/der Aa	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
7	Bas-Jan Kramp	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ

8	Arti Balgobind	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
9	Claudia Drommel	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
10	Hafsah de Vos	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
11	Sacha Koppenol	Serviceorganisatie Jeugd ZHZ
12	Nancy van Driel	Gemeente Papendrecht
13	Michelle Storm	Coach-Point
14	Kelly Nowrouwzi	Coach-Point
15	Maaïke van Zwieten	Gemeente Zwijndrecht
16	Monique Bouter	Stichting Zorgboeren Zuid Holland
17	Mandy Toenders	William Schrikker
18	Joyce Smith	Levéo - De oproeipraktijk
19	Renee Blaisse	Levéo - De oproeipraktijk
20	Lindy Termeij	Stichting Jeugdteams
21	Monica Verlinde	Neuroscan
22	Jolanda van de Putte	Neuroscan
23	Miriam Teeuw	Gemeente Gorinchem
24	Roos Alblas	Boba
25	Anita Hoffmann	Boba
26	Kim van der Meer	Ihub
27	Bernice Scheurkogel	Ihub
28	Maite Vorstman	Indus/ Cooperatie zelfstandigen
29	Anneke Treep	Kinderpraktijk/ Cooperatie zelfstandigen
30	Linette van de Jagt	Eleos
31	Matthijs Paalvast	Eleos
32	Wennie Roestenberg	Family Supporters
33	Bianca Huizer-Koenderman	Gemiva
34	Gantuya Ochirbat	Ouderplatform ZHZ
35	Marina Spelt	De Hoop
36	Jeroen Besuijen	De Hoop
37	Reina Bakker	ASVZ
38	Remko Edema	Parnassia Groep

39	Claudia Karels	ASVZ
40	Linda Melaet	Gemeente Dordrecht
41	Jeanne van den Berg	Enver
42	Jolanda Verkerk	Eddee Zorggroep
43	Leni Kielen	Eddee Zorggroep
44	Nanda Streefkerk	Enver
45	Leo Vooijs	's Heerenloo