

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT  
JEUGDHULP  
JEUGDWET

ALGEMEEN DEEL

TUSSEN

SERVICEORGANISATIE JEUGD ZUID-HOLLAND ZUID  
("SOJ ZHZ")

EN

@@@@  
("Jeugdhulpaanbieder")

| Versie                                                                                                                                                 | Datum           | Auteur    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 0.1                                                                                                                                                    | 29 april        | SOJ       |
| 0.2                                                                                                                                                    | 20 mei          | Tim Robbe |
| 0.3                                                                                                                                                    | 15 juni         | SOJ       |
| 0.4                                                                                                                                                    | 7 juli          | SOJ       |
| 0.5                                                                                                                                                    | 13 augustus     | SOJ       |
| 1.0                                                                                                                                                    | 22 september    | SOJ       |
| 2.0                                                                                                                                                    | 31 oktober 2022 | SOJ       |
| 3.0                                                                                                                                                    | 01 januari 2024 | SOJ       |
| 4.0                                                                                                                                                    | 1 oktober 2024  | SOJ       |
| <b>NB1. Voor nieuwe aanbieders geldt eEr ontstaan pas rechten en plichten over en weer na ondertekening door beide partijen van deze overeenkomst.</b> |                 |           |

Ondergetekenden:

SOJ ZHZ, als organisatieonderdeel van openbaar lichaam Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland zuid, hierna te noemen "SOJ ZHZ", gevestigd te Dordrecht aan de Karel Lotsyweg 40, (3318 AL), te dezer zake vertegenwoordigd door mevrouw Marianne (M.A.E.) de Bie, directeur., tot het afsluiten en ondertekenen van de overeenkomsten met Jeugdhulpaanbieder.

en

@@@@, gevestigd @@@@ (@@@@ @@) te @@@@ (KvK: @@@@), rechtsgeldig vertegenwoordigd door @@@@, functie: @@@@, hierna ook te noemen Jeugdhulpaanbieder.

Partijen overwegen bij het afsluiten van de overeenkomst als volgt:

- De gemeenten zijn op basis van de Jeugdwet verplicht zorg te dragen voor Jeugdhulp.
- Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeenten aanbieden van voorzieningen aan jeugdigen en hun ouders die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Jeugdwet en/of op basis van de Jeugdwet opgestelde gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.
- Kenmerk van de ingestelde inkoop systematiek is dat de SOJ ZHZ deze kan wijzigen op basis van in de overeenkomst opgenomen bepalingen.
- SOJ ZHZ maakt gebruik van deze bepalingen om de overeenkomsten te wijzigen.
- Met deze wijzigingen, die SOJ ZHZ heeft besproken met de Jeugdhulpaanbieder in dialoogsessies en aan de ontwikkeltafel, ordenen zij het Jeugdhulplandschap in de gemeenten opnieuw en verwachten daarmee de transformatiedoelen te bereiken die zijn gesteld in de Kernwaarden (bijlage 1)
- De Jeugdhulpaanbieders hebben zich voor 1 oktober 2021 op correcte wijze aangemeld voor de gewijzigde overeenkomst of zijn, als zij al aangesloten waren op de overeenkomst, uiterlijk 1 oktober 2021 akkoord gegaan met de gewijzigde overeenkomst.
- Partijen leggen de afspraken die zij hebben gemaakt nu vast in een overeenkomst. De overeenkomst bestaat uit een Algemeen Deel (onderhavige overeenkomst, hierna 'Algemeen Deel') en Bijzondere Delen Overeenkomsten ('BDO's') en bijlagen.

Partijen komen overeen als volgt:

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inhoudsopgave.....                                                                   |           |
| <b>HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN .....</b>                                                   | <b>6</b>  |
| Artikel 1.1: Definities/Begrippen.....                                               | 6         |
| Artikel 1.2: Voorwerp van deze overeenkomst .....                                    | 6         |
| Artikel 1.3: Algemene inkoopvoorwaarden .....                                        | 7         |
| Artikel 1.4: Duur van de overeenkomst .....                                          | 8         |
| Artikel 1.5: Kernwaarden .....                                                       | 8         |
| <b>HOOFDSTUK 2: COMMUNICATIE, OVERLEG, WIJZIGINGEN, BEËINDIGEN .....</b>             | <b>9</b>  |
| Artikel 2.1: Uitgangspunten voor de samenwerking .....                               | 9         |
| Artikel 2.2: Ontwikkeltafel .....                                                    | 9         |
| Artikel 2.3: Vertegenwoordigingsbevoegdheid .....                                    | 10        |
| Artikel 2.4: Eenzijdige wijziging overeenkomst door gemeenten.....                   | 10        |
| Artikel 2.5: Wijziging overeenkomst door partijen gezamenlijk.....                   | 10        |
| Artikel 2.6: Communicatie over wijzigingen, bijlagen wijzigen.....                   | 11        |
| Artikel 2.7: Overdracht van rechten, fusie of joint venture - Bezwarend.....         | 11        |
| Artikel 2.8: Potentiële Jeugdhulpaanbieders .....                                    | 11        |
| Artikel 2.9: Opzegging van de overeenkomst .....                                     | 12        |
| Artikel 2.10: Directe ontbinding van de overeenkomst.....                            | 13        |
| Artikel 2.11: Tekortkoming in de nakoming, opschorting.....                          | 14        |
| Artikel 2.12: Opzegging bij geen jeugdigen in zorg.....                              | 14        |
| <b>Hoofdstuk 3: UITSLUITINGSCRITERIA, GESCHIKTHEIDSEISEN, UITVOERINGSEISEN .....</b> | <b>15</b> |
| Artikel 3.1: Uitsluitingscriteria.....                                               | 15        |
| Artikel 3.2: Geschiktheidseisen .....                                                | 15        |
| Artikel 3.3: Wet- en regelgeving .....                                               | 15        |
| Artikel 3.4: Gegevens Jeugdhulpaanbieder.....                                        | 15        |
| Artikel 3.5: Integriteit .....                                                       | 15        |
| Artikel 3.6: Informeren jeugdige en/of ouders .....                                  | 16        |
| Artikel 3.7: Interventies en richtlijnen .....                                       | 16        |
| Artikel 3.8: Multidisciplinaire samenwerking en verantwoordelijkheid.....            | 16        |
| Artikel 3.9: Herplaatsen jeugdigen bij niet behalen doelen .....                     | 16        |
| Artikel 3.10: Medische verwijzroute .....                                            | 17        |

|                                                            |                               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Artikel 3.11: Normaliseren en destigmatiseren .....        | 17                            |
| Artikel 3.12: E-Health .....                               | 17                            |
| Artikel 3.13: Seksueel misbruik .....                      | 17                            |
| Artikel 3.14: Acceptatieplicht .....                       | 17                            |
| Artikel 3.15: Continuïteit .....                           | 18                            |
| Artikel 3.16: Inzet ervaringsdeskundigen .....             | 18                            |
| Artikel 3.17: Locatie .....                                | 18                            |
| Artikel 3.18: Samenwerking .....                           | 18                            |
| Artikel 3.19: Spoedeisende hulpvragen en crisis .....      | 18                            |
| Artikel 3.20: Verlengde jeugdhulp .....                    | 19                            |
| Artikel 3.21: Wachttijden .....                            | 19                            |
| Artikel 3.22: Meldcode en verwijzindex .....               | 19                            |
| Artikel 3.23: Vertrouwenspersoon .....                     | 19                            |
| Artikel 3.24: Klachtenregeling .....                       | 19                            |
| Artikel 3.25: Privacy .....                                | 19                            |
| Artikel 3.26: Calamiteiten .....                           | <del>20</del> <sup>2019</sup> |
| Artikel 3.27: Archiefmateriaal .....                       | 20                            |
| Artikel 3.28: Marketing .....                              | 20                            |
| Artikel 3.29: Woonplaatsbeginsel .....                     | 20                            |
| Artikel 3.30: Combinaties en onderaannemerschap .....      | <del>21</del> <sup>20</sup>   |
| Artikel 3.31: Bezoldiging topfunctionarissen .....         | 21                            |
| Hoofdstuk 4: FINANCIËEL .....                              | 21                            |
| Artikel 4.1: Normenkader .....                             | 22                            |
| Artikel 4.2: Winstmaximalisatie .....                      | 22                            |
| Artikel 4.3: Tarieven .....                                | 22                            |
| Artikel 4.4: Declaratie via het Berichtenverkeer .....     | <del>23</del> <sup>22</sup>   |
| Artikel 4.5: Declaraties .....                             | 23                            |
| Artikel 4.6: Social Return on Investment .....             | 23                            |
| Artikel 4.7: Administratieve vereisten .....               | 23                            |
| Artikel 4.8: Meer-minderkostenregeling Corona-crisis ..... | 23                            |
| HOOFDSTUK 5: MONITORING EN VERANTWOORDING ALGEMEEN .....   | 24                            |
| Artikel 5.1: Aanlevering informatie .....                  | 24                            |

|                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Artikel 5.2: Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting..... | 24               |
| Artikel 5.3: Materiele controle en fraudebestrijding .....                 | 25               |
| Artikel 5.4: Monitoring .....                                              | 25               |
| Artikel 5.5: Jaarverslag .....                                             | 25               |
| Artikel 5.6: CBS beleidsinformatie.....                                    | 25               |
| Artikel 5.7: Kwartaalgegevens op niveau jeugdige .....                     | <del>26</del> 25 |
| Artikel 5.8: Kwartaal kerngegevens.....                                    | 26               |
| Artikel 5.9: Tevredenheids- en ervaringsonderzoek .....                    | 26               |
| Artikel 5.10: Informatieplicht .....                                       | <del>27</del> 26 |
| Artikel 5.11: Meewerkingsplicht .....                                      | <del>27</del> 26 |
| HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN .....                                          | 27               |
| Artikel 6.1: Inspectie en gemeentelijke toezichthouder .....               | 27               |
| Artikel 6.2: Geschillen.....                                               | 27               |
| Artikel 6.3: Kennisgevingen, gemeentelijk handelen .....                   | <del>28</del> 27 |
| Artikel 6.4: Gedeeltelijke nietigheid.....                                 | <del>28</del> 27 |

## HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

### Artikel 1.1: Definities/Begrippen

1. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.
2. Aanvullende definities zijn vastgelegd in bijlage 5.
3. Waar Jeugdhulpaanbieder is geschreven in de overeenkomst en de dienstverlening toeziet op het leveren van Jeugdbescherming/Jeugdreclassering, wordt een Gecertificeerde Instelling bedoeld.
4. De overeenkomst bestaat uit een Algemeen Deel (onderhavig document, hierna: 'Algemeen Deel') en Bijzondere Delen Overeenkomsten (hierna: tezamen 'Bijzondere Delen Overeenkomsten' of 'BDO's' en individueel 'Bijzondere Deel overeenkomst'). Het Algemeen Deel en Bijzondere Delen Overeenkomsten tezamen inclusief alle bijbehorende bijlagen wordt hierna 'overeenkomst' genoemd, waar nodig wordt expliciet verwezen naar het Algemeen Deel, Bijzondere Delen Overeenkomsten of individuele bijlagen).

### Artikel 1.2: Voorwerp van deze overeenkomst

1. Jeugdhulpaanbieder levert, in opdracht van SOJ ZHZ, diensten in het kader van de Jeugdwet volgens de voorwaarden van de overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken. SOJ ZHZ vergoedt alleen geleverde diensten waarvoor met de Jeugdhulpaanbieder een overeenkomst is gesloten.
2. De diensten zijn onderverdeeld in de volgende zeven segmenten:
  - Segment 1 Hoogspecialistische behandeling
  - Segment 2 Wonen
  - Segment 3A Dagbehandeling en dagbesteding
  - Segment 4B Specialistisch veelvoorkomend
  - Segment 5 Crisis
  - Segment 6 Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
  - Segment 7 Jeugdhulp Op SchoolDit Algemeen Deel geldt voor alle diensten en dus voor alle segmenten. Per segment gelden daarnaast aanvullende afspraken. Deze zijn opgenomen in de Bijzondere Delen Overeenkomsten per segment. De Dienstomschrijvingen uit bijlage 2 maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst en daarmee ook van de segmenten.
3. Jeugdhulpaanbieder levert op afroep en per jeugdige en/of ouder(s) één of meer van de diensten zoals omschreven in de Dienstomschrijvingen (bijlage 2).
4. Wanneer de Centrale Intake operationeel is, bepaalt de Centrale Intake voor segment 1 en 2 van welke Jeugdhulpaanbieder de jeugdige de diensten ontvangt.
5. Voor wat betreft segmenten 1, 2, 3 en 4 stelt de verwijzer gecontracteerde jeugdhulpaanbieders aan de jeugdige en/of ouder(s) voor die de benodigde diensten kunnen leveren. De jeugdige en/of ouder(s) kan c.q. kunnen de voorkeur uitspreken van welke gecontracteerde jeugdhulpaanbieder hij de dienst(en) wil ontvangen. De gemeentelijke verwijzer kan hierbij op verzoek van de jeugdige en/of zijn ouder(s) ondersteuning bieden.
6. Voor wat betreft segment 7 bepaalt de onderwijsinstelling in overleg met de poortwachter in dienst van de Stichting Jeugdteams en SOJ ZHZ hoe de zorgstructuur in en rondom de onderwijsinstelling wordt versterkt. SOJ ZHZ en de onderwijsinstelling bepalen met welke Jeugdhulpaanbieder dit wordt ingericht.
7. Voor wat betreft segment 5 bepaalt de hiervoor ingerichte crisisdienst van welke Jeugdhulpaanbieder de jeugdige en/of ouder(s) de diensten ontvangt.

8. Voor wat betreft segment 6 krijgen de jeugdige en/of ouder(s) de diensten geleverd door de door de rechter aangewezen gecertificeerde instelling.
9. De overeenkomst bevat de volgende bijlagen die daarvan integraal onderdeel uitmaken:

Bijlage 1: Kernwaarden  
Bijlage 2: Dienstomschrijvingen  
Bijlage 3: Tarievenlijst  
Bijlage 4: Voorwaarden voor Deelneming; Geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria  
Bijlage 5: Definities  
Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020  
Bijlage 7: Contractmanagement  
Bijlage 8: SROI Afspraken  
Bijlage 9: Standaard Administratie Protocol i-sociaal domein

10. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en (tussen) de bijbehorende bijlagen, geldt de volgende rangorde, waarbij het bovengenoemde document voorgaat op het daarna genoemde document:

Bijlage 2: Dienstomschrijvingen  
Het Bijzonder Deel van de overeenkomst  
Het Algemeen Deel van de overeenkomst  
Bijlage 4: Voorwaarden voor deelneming: Geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria  
Bijlage 3: Tarievenlijst  
Bijlage 7: Contractmanagement  
Bijlage 1: Kernwaarden  
Bijlage 9: Standaard Administratie Protocol  
Bijlage 5: Lijst met definities  
Bijlage 8: SROI Afspraken  
Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden

In het geval er schriftelijk en door SOJ ZHZ ondertekende individuele afspraken tussen SOJ ZHZ en de Jeugdhulpaanbieder zijn gemaakt prevaleren deze boven de in de lid 10 van dit artikel opgesomde documenten.

### **Artikel 1.3: Algemene inkoopvoorwaarden**

1. De meeste recente versie van de algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden zijn bij uitsluiting van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden zoals die op het moment van aangaan van de overeenkomst gelden (versie 2020) zijn opgenomen in bijlage 6. De meest recente versie van de algemene Inkoopvoorwaarden is altijd raad te plegen via <https://www.servicecentrumdrechtsteden.nl/Beeld/Documenten—Aanbestedingen—in-de-Drechtsteden-Servicegemeente-Dordrecht> onder de kop Algemene inkoopvoorwaarden. De Jeugdhulpaanbieder erkent bij ondertekening van de overeenkomst deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.
2. Partijen wijken als volgt af van de algemene inkoopvoorwaarden genoemd in artikel 1.3:
  - Artikel 8 is niet van toepassing;
  - Artikel 16 lid 3 is niet van toepassing;
  - Hoofdstuk IV is niet van toepassing.
3. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder zijn niet van toepassing.
4. Als de Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van diensten één of meer overeenkomsten sluit met een jeugdige en/of zijn ouder(s), dan kan de Jeugdhulpaanbieder zijn algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die overeenkomsten, mits deze niet strijdig zijn met de overeenkomst.

#### **Artikel 1.4: Duur van de overeenkomst**

1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2018 en loopt tot en met 31 december 2025.
2. SOJ ZHZ kan na afloop van de looptijd genoemd in lid 1, de overeenkomst tweemaal stilzwijgend in zijn geheel of gedeeltelijk, te weten het Algemene Deel met enkele Bijzondere Delen Overeenkomsten verlengen met een periode van vierentwintig kalendermaanden. Als SOJ ZHZ van deze mogelijkheid geen gebruik wil maken, dan zegt zij de overeenkomst op voor 1 juli van een lopend contractjaar, conform de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.
3. SOJ ZHZ kan, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat, voor Jeugdhulpaanbieder(s) de overeenkomst geheel of gedeeltelijk (ten aanzien van een Bijzondere Deel Overeenkomst) opzeggen, in het geval sprake is van een opheffing en/of fusie van gemeente(n). SOJ ZHZ kan de gefuseerde, nieuwe gemeente(n) desgewenst op elk moment deel laten nemen aan de overeenkomst. SOJ ZHZ kan ook andere gemeenten op elk moment laten toetreden tot de overeenkomst.
4. Als de overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen op het moment van beëindiging van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.
5. Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen conform hetgeen omtrent opzegging in deze overeenkomst is geregeld.

#### **Artikel 1.5: Kernwaarden**

1. SOJ ZHZ hanteert de volgende kernwaarden voor het samenwerken met Jeugdhulpaanbieders. Deze kernwaarden vormen het fundament voor het uitvoeren van deze overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder benadrukt de kernwaarden en committeert zich door ondertekening van deze overeenkomst aan deze kernwaarden. De zes kernwaarden zijn:
  1. Jeugdhulp wordt geboden in de leefomgeving. Jeugdigen groeien thuis op.
  2. Jeugdhulpaanbieders (professionals) bieden dienstbaar vakmanschap.
  3. Ieder kind volgt onderwijs.
  4. Jeugdhulp zorgt voor toegenomen zelfredzaamheid en duurzaam herstel van de jeugdige en het gezin.
  5. Jeugdhulp versterkt het netwerk van de jeugdige en het gezin.
  6. Doelmatige inzet van schaarse middelen.
2. De Kernwaarden uit artikel 1.5 lid 1 zijn vertaald in doelen. Deze doelen zijn deels ingedeeld per segment en deels segmentoverstijgend. De doelen en voor welke segmenten ze gelden is opgenomen in bijlage 1 en zijn weergegeven in de Bijzondere Delen Overeenkomsten.
3. SOJ ZHZ maakt binnen de doelen onderscheid in drie gradaties:
  - a. Beleidsdoelen; dit zijn lange(re) termijn doelstellingen die SOJ ZHZ hanteert en die richting geven aan de invulling van de jeugdhulp;
  - b. Inspanningsverplichtingen; dit zijn concrete doelen, waarbij van de jeugdhulpaanbieder een bijdrage gevraagd en verwacht wordt om tot het gestelde doel te komen;
  - c. Prestatieafspraken: dit zijn concrete meetbare doestellingen (zoals de Kritische Prestatie Indicatoren) die de jeugdhulpaanbieder moet behalen. Voor prestatie afspraken geldt een resultaatverplichting (en niet slechts een inspanningsverplichting).
4. Jeugdhulpaanbieder is gehouden de in de overeenkomst opgenomen doelen na te streven en de gestelde Kritische Prestatie Indicatoren te behalen. Indien een jeugdhulpaanbieder zich niet committeert aan het uitwerken van en het bijdragen aan het behalen van beleidsdoelen, inspanningsverplichtingen niet nakomt of prestatieafspraken niet behaalt, dan kwalificeert dat als een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. SOJ ZHZ kan hier alle gevolgen aan verbinden zoals in de overeenkomst benoemd. Uiteraard geldt dat SOJ ZHZ in haar afwegingen hieromtrent redelijkheid en billijkheid zal betrachten en de aard van het soort doel (zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel) mee zal wegen in haar beslissing. SOJ ZHZ behoudt zich het recht voor om naast danwel in de plaats van de contractuele remedies die in deze

overeenkomst al zijn voorzien aanvullende prestatieafspraken te maken met de Jeugdhulpaanbieder.

## HOOFDSTUK 2: COMMUNICATIE, OVERLEG, WIJZIGINGEN, BEËINDIGEN

### Artikel 2.1: Uitgangspunten voor de samenwerking

Uitgangspunten: partijen zullen bij hun samenwerking op basis van het Algemeen Deel van de overeenkomst en de Bijzondere Delen Overeenkomst steeds de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- a) Vertrouwen: Het handelen van partijen onder het Algemeen Deel van de overeenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen.
- b) Transparantie: De werkwijze van partijen onder het Algemeen Deel van de overeenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de Wet openbaarheid van bestuur en de Algemene Verordening Gegevensbescherming – zich daartegen verzetten. Concurrentiegevoelige informatie is niet openbaar.
- c) Professionaliteit: Jeugdhulpaanbieders zullen vanuit hun eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst uitvoeren en hierbij de gebruikelijke standaarden van vakkennis, beroepsbekwaamheid en gangbare normen in acht nemen.
- d) Verantwoordelijkheid: Partijen zijn zich ervan bewust dat informatie waarover een Partij beschikt, voor de andere Partij essentieel kan zijn. Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar ter beschikking stellen, dat de nodige acties kunnen worden ondernomen.
- e) Eerlijkheid: partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede dialoog en goede uitvoering van de samenwerking onder het Algemeen Deel en Bijzondere Delen Overeenkomsten.
- f) Financieel kader: Partijen erkennen dat gemeenten beschikken over schaarse financiële middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatig mogelijke inzet daarvan.
- g) Schaarste: Partijen erkennen dat beide beschikken over schaarse middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatige inzet daarvan.
- h) Oplossingsgericht: Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze overeenkomst instelt.
- i) Objectiviteit: Er wordt hoor en wederhoor toegepast, conform de beginselen van behoorlijk bestuur.
- j) Partnerschap: Partijen erkennen en hebben oog voor elkaars belangen en die van jeugdigen bij het nastreven van de doelstellingen zoals vastgelegd in de Kernwaarden (bijlage 1).
- k) Betrouwbaarheid: Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na.
- l) Diversiteit: Partijen streven een inclusieve samenleving na, met oog voor de diversiteit aan jeugdigen en ouders, en erkennen daarom dat een divers zorglandschap nodig is.
- m) Belang van de jeugdige: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden; het belang van de jeugdige en/of ouder(s) gaat boven het individuele belang.
- n) Commitment: partijen committeren zich aan deze samenwerking.

### Artikel 2.2: Ontwikkeltafel

1. Partijen hebben een (digitale dan wel fysieke) Ontwikkeltafel waaraan SOJ ZHZ deelneemt en/of gemeenten. Aan de digitale Ontwikkeltafel kunnen alle Jeugdhulpaanbieders die een overeenkomst hebben met SOJ ZHZ deelnemen. Voor deelname aan de fysieke Ontwikkeltafel wordt een selectie onder jeugdhulpaanbieders gemaakt. De organisatie en inhoud van de digitale en fysieke Ontwikkeltafels en het contractmanagement is opgenomen in bijlage 7 Contractmanagement.
2. Naast de in lid 1 van dit artikel genoemde Ontwikkeltafels zijn er specifieke digitale dan wel fysieke ontwikkeltafels per segment waaraan SOJ ZHZ en/of gemeenten deelnemen en alle Jeugdhulpaanbieders die een Bijzondere Delen Overeenkomst hebben gesloten voor dat segment.

3. Jeugdhulpaanbieder is gehouden op verzoek van SOJ ZHZ aan een segmentspecifieke of algemene Ontwikkeltafel deel te nemen.
4. Tijdens de ontwikkeltafel communiceren partijen fysiek en/of digitaal. De digitale ontwikkeltafel is te bereiken via het Contractmanagementsysteem Negometrix (CMS). In het CMS kan elke belangstellende de voortgang monitoren van gesprekken over de uitvoering van de overeenkomst. Ook publiceert SOJ ZHZ in het CMS alle relevante documenten, waaronder de notulen van de bijeenkomsten van de ontwikkeltafel.
5. Partijen die geen bijdrage leveren aan de besprekingen aan de digitale en/of fysieke ontwikkeltafel gaan akkoord met de voortgang van de besprekingen op de digitale en/of fysieke ontwikkeltafel en de advisering en besluitvorming daarbinnen.
6. SOJ ZHZ kan een Jeugdhulpaanbieders die twee of meer digitale of fysieke ontwikkeltafels aan zich voorbij heeft laten gaan uitsluiten van deelname aan de digitale of fysieke ontwikkeltafel.

### **Artikel 2.3: Vertegenwoordigingsbevoegdheid**

1. Jeugdhulpaanbieder maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem te vertegenwoordigen, een en ander conform het uittreksel uit het Handelsregister.
2. Doen zich onverwachte ontwikkelingen voor in de individuele besluitvorming van partijen, dan doen partijen daarvan direct mededeling aan de andere partijen.

### **Artikel 2.4: Eenzijdige wijziging overeenkomst door gemeenten**

1. SOJ ZHZ kan de overeenkomst na de dialoog aan te zijn gegaan (conform bijlage 7) op de in dit artikel beschreven wijze op de navolgende manier wijzigen: SOJ ZHZ kan op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van elk kalenderjaar eenzijdig wijzigingen doorvoeren op deze overeenkomst (te weten het Algemeen Deel, Bijzondere Delen Overeenkomsten en alle bij deze documenten horende bijlagen). SOJ ZHZ zal voorafgaand aan het aankondigen van de wijzigingen in overleg treden met de Jeugdhulpaanbieder over de gewenste wijzigingen (zie bijlage 7: Contractmanagement). SOJ ZHZ kan producten, diensten en segmenten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. SOJ ZHZ kondigt deze wijzigingen uiterlijk een half jaar voordat deze ingaan aan.
2. Indien de Jeugdhulpaanbieder het niet eens is met de voorgestelde wijzigingen en de op basis van lid 1 van dit artikel gewijzigde overeenkomst niet wil uitvoeren, kan de Jeugdhulpaanbieder de overeenkomst opzeggen conform de opzeggingsregeling in artikel 2.9 van deze overeenkomst. Opzegging kan ook gedeeltelijk, namelijk alleen ten aanzien van een Bijzondere Delen Overeenkomst. Als sprake is van (gedeeltelijke) opzegging, dan is de Jeugdhulpaanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met andere Jeugdhulpaanbieders over de mogelijke overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen. SOJ ZHZ ziet erop toe dat de jeugdhulpaanbieder die opzegt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.
3. De Jeugdhulpaanbieder levert indien SOJ ZHZ hem daartoe schriftelijk verzoekt gedurende maximaal zes kalendermaanden, of een andere tussen partijen overeen te komen termijn, na opzegging van de overeenkomst zoals in het vorige lid beschreven de diensten onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in deze overeenkomst. Het doel hiervan is om een zorgvuldige voorzetting/beëindiging van jeugdhulp voor de jeugdige mogelijk te maken.

### **Artikel 2.5: Wijziging overeenkomst door partijen gezamenlijk**

1. Elke Partij kan een voorstel doen voor het aanpassen of verwijderen van (delen van) de overeenkomst. De wijze waarop dit kan worden gedaan en de wijze waarop wordt beslist is uitgewerkt in bijlage 7, contractmanagement.

- a. Indien een voorstel op de fysieke ontwikkeltafel niet is aangenomen is het mogelijk voor de inbrengende Jeugdhulpaanbieder om het verzoek te doen aan de fysieke ontwikkeltafel om bij een meerderheid van tenminste 75% het voorstel ook te agenderen bij de bestuurlijke ontwikkeltafel ter besluitvorming.
2. Jeugdhulpaanbieders accepteren dat tegen de besluiten zoals tot stand gekomen aan de Ontwikkeltafels geen rechtsmiddelen openstaan.

#### **Artikel 2.6: Communicatie over wijzigingen, bijlagen wijzigen**

1. Alle communicatie over wijzigingen van deze overeenkomst tussen partijen vindt plaats via het CMS voor de daartoe bestemde ontwikkeltafel zoals beschreven in artikel 2.2, tenzij SOJ ZHZ anders bepaalt. Correspondentie die partijen niet op bovenstaande wijze verzenden, beschouwen partijen als niet verzonden.
2. Als bijlagen bij de overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) bij de overeenkomst te vervangen en is het niet noodzakelijk een gewijzigde overeenkomst op te stellen.

#### **Artikel 2.7: Overdracht van rechten, fusie of joint venture - Bezwarend**

1. Jeugdhulpaanbieders verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in de overeenkomst aan een derde, dat die derde de rechten en plichten zoals vastgelegd in de overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien SOJ ZHZ de genoemde rechten en plichten op basis van de overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door SOJ ZHZ en derden volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Jeugdhulpaanbieder.
2. Jeugdhulpaanbieders zijn niet bevoegd om aan hen voorgeschoten bedragen voorwerp te maken van zekerheid tegenover een derde.
3. Jeugdhulpaanbieders zijn zonder schriftelijke toestemming van SOJ ZHZ niet bevoegd het Algemeen Deel van de overeenkomst, de Bijzondere Delen Overeenkomst en hun daaruit voortvloeiende rechten tegenover SOJ ZHZ uit hoofde van het Algemeen Deel van de overeenkomst of de Bijzondere Delen Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
4. Jeugdhulpaanbieders zijn verplicht SOJ ZHZ tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Jeugdhulpaanbieders, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij hun mededeling informeren Jeugdhulpaanbieders SOJ ZHZ over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdige en/of ouder(s) alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt voor diensten in de Jeugdwet die Jeugdhulpaanbieders leveren.

#### **Artikel 2.8: Potentiële Jeugdhulpaanbieders**

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen potentiële Jeugdhulpaanbieders zich niet aanmelden bij SOJ ZHZ voor deelname aan de overeenkomst voor segmenten 1,3,4,5,6 en 7, tenzij er naar het oordeel van SOJ ZHZ te weinig jeugdhulpaanbieders zijn gecontracteerd om aan de behoefte aan jeugdhulp binnen een bepaald segment te kunnen voldoen, danwel SOJ ZHZ besluit nieuwe diensten of segmenten aan het huidige aanbod toe te voegen. Indien sprake is van een van beide hiervoor genoemde situaties dient de jeugdhulpaanbieder naar het oordeel van SOJ ZHZ aan tonen:
  - a. één of meer diensten te leveren waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag binnen één of meer gemeenten af te dekken; óf
  - b. unieke diensten te leveren van duidelijk toegevoegde waarde die nog geen deel uitmaken van het al gecontracteerde aanbod.

2. De SOJ ZHZ kan als onderdeel van de in lid 1 opgenomen toetsing ook de segment specifieke ontwikkeltafel gebruiken als onderdeel van de oordeelsvorming.
3. Het aanbod van een aanbieder is nooit bepalend voor een tussentijdse openstelling.
4. SOJ ZHZ toetst of de betreffende potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de overeenkomst en de gestelde voorwaarden voor deelname aan de overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 4 (geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria). Als SOJ ZHZ besluit tot toelating van een potentiële Jeugdhulpaanbieder communiceert zij dit schriftelijk aan alle Jeugdhulpaanbieders waarmee zij een overeenkomst heeft.
5. Als SOJ ZHZ gebruik maakt van de mogelijkheid potentiële Jeugdhulpaanbieders toe te laten, vindt die toelating plaats op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober van een kalenderjaar. Toelating op andere momenten is alleen mogelijk met een gemotiveerd afwijkingsbesluit van SOJ ZHZ.

#### **Artikel 2.9: Opzegging van de overeenkomst**

1. Elke partij kan deelname aan het Algemeen Deel en/of een of meerdere Bijzondere Delen Overeenkomsten bij schrijven via e-mail dan wel via het daarvoor door SOJ ZHZ aangewezen CMS opzeggen. Bij opzegging dient de opzeggende partij duidelijk te vermelden welke overeenkomst (Algemeen Deel en/of Bijzondere Delen Overeenkomst) hij wenst op te zeggen.
2. Als SOJ ZHZ gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzeggen, dient de SOJ ZHZ een opzegtermijn van zes kalendermaanden te hanteren, rekenend vanaf datum schrijven van opzegging via e-mail op CMS.
3. De Jeugdhulpaanbieder kan gebruik maken van de mogelijkheid tot opzeggen tegen 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van elk kalenderjaar en neemt daarbij een opzegtermijn van in beginsel zes kalendermaanden in acht als er op het moment van opzeggen jeugdigen in zorg zijn. De Jeugdhulpaanbieder die de overeenkomst wil beëindigen door opzegging per 1 januari 2023 maakt zijn opzegging dus kenbaar via de lid 1 beschreven wijze op uiterlijk 30 juni 2022. De Jeugdhulpaanbieder die de overeenkomst wil beëindigen door opzegging per 1 juli 2023, maakt zijn opzegging dus kenbaar via de in lid 1 beschreven wijze op uiterlijk 31 december 2022. De opzegtermijn kan in overleg tussen partijen worden verkort tot drie maanden indien binnen die drie maanden zorgvuldige overdracht van de in zorg zijnde jeugdigen mogelijk blijkt. De opzegtermijn gaat in vanaf 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober van een kalenderjaar.
4. Als Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzeggen van de overeenkomst of een Bijzondere Delen Overeenkomst en geen jeugdigen in zorg heeft, kan Jeugdhulpaanbieder opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn, tegen het einde van de kalendermaand.
5. Als Jeugdhulpaanbieder met jeugdigen in zorg de overeenkomst (gedeeltelijk) opzegt, dan gelden gedurende de opzegtermijn zoals in lid 3 van dit artikel opgenomen de voorwaarden zoals die van toepassing waren voorafgaand aan de opzegging van de overeenkomst.
6. Als het Algemeen Deel van de overeenkomst wordt opgezegd geldt dat vanaf de datum dat de opzegtermijn in gaat, de Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen meer in hulp kan nemen en Jeugdhulpaanbieder nieuwe jeugdigen moet weigeren. Als een van de Bijzondere Delen Overeenkomsten wordt opgezegd geldt dat de Jeugdhulpaanbieder vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat geen nieuwe jeugdigen meer in hulp mag nemen voor diensten/producten die onder de opgezegde Bijzondere Deel Overeenkomst vallen. De Jeugdhulpaanbieder levert diensten tot aan de opzegdatum. Indien de Jeugdhulpaanbieder ondanks de opzegtermijn nieuwe jeugdigen in zorg of hulp neemt op grond van de overeenkomst vergoedt de gemeente deze diensten niet.
7. Als Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzegging, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere Jeugdhulpaanbieders over de mogelijke overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen. SOJ ZHZ ziet erop toe dat de

- jeugdhulpaanbieder die opzegt zich zo veel mogelijk inspanst de overname en het voorzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.
8. De jeugdhulpaanbieder is verplicht na opzegging zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tegen de einddatum van de overeenkomst zorg te dragen voor overdracht van jeugdigen. Indien de overeenkomst voor het Algemeen Deel wordt opgezegd, geldt deze verplichting voor alle op basis van de overeenkomst in zorg zijnde jeugdigen. Indien een Bijzondere Deel Overeenkomst wordt opgezegd geldt deze verplichting alleen voor jeugdigen die op basis van de opgezegde Bijzondere Deel Overeenkomst in zorg zijn.
  9. De Jeugdhulpaanbieder levert indien SOJ ZHZ hem daartoe verzoekt nog tot maximaal zes kalendermaanden - of zoveel korter als nodig is om tot overdracht van jeugdigen te komen - na beëindiging van de overeenkomst de diensten onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in deze overeenkomst. Het doel hiervan is om een zorgvuldige voorzetting/beëindiging van jeugdhulp voor de jeugdige mogelijk te maken.
  10. Als Jeugdhulpaanbieder de Overeenkomst, ter deelname aan het Algemeen Deel opzegt, is (c.q. zijn) daarmee ook de Bijzondere Delen Overeenkomst(en) opgezegd en eindigen ook deze tegen de einddatum van het Algemeen Deel van de overeenkomst. Als een Bijzondere Deel Overeenkomst wordt opgezegd en de jeugdhulpaanbieder geen andere Bijzondere Delen overeenkomsten heeft, dan eindigt ook de overeenkomst voor het Algemeen Deel op de datum waartegen de Bijzondere Delen Overeenkomst wordt opgezegd.

#### **Artikel 2.10: Directe ontbinding van de overeenkomst**

1. SOJ ZHZ kan het Algemeen Deel van de overeenkomst en/of een (of meerdere) met de Jeugdhulpaanbieder gesloten Bijzondere Deel Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) eenzijdig en per direct (gedeeltelijk) ontbinden zonder ingebrekestelling als:
  - a. de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingscriteria genoemd in bijlage 4;
  - b. de Jeugdhulpaanbieder niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in bijlage 4;
  - c. de Jeugdhulpaanbieder niet of niet meer voldoet aan de in het Algemeen Deel of de Bijzondere delen van de Overeenkomst gestelde voorwaarden;
  - d. een fusie of overname van Jeugdhulpaanbieder volgens SOJ ZHZ aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor SOJ ZHZ of voor de jeugdige en/of ouder(s);
  - e. sprake is van een integriteitsschending of fraude;
  - f. de Jeugdhulpaanbieder een negatief rapport van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en/of gemeentelijke toezichthouder heeft ontvangen en geen herstelplan maakt of uitvoert; De bewijslast voor het niet aanwezig zijn van één of meer voornoemde situaties ligt bij de Jeugdhulpaanbieder.
2. De gemeente is bij directe ontbinding geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd aan Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder is gehouden alle kosten die gepaard gaan met of voortvloeien uit de directe ontbinding zelf te vergoeden.
3. Als sprake is van directe ontbinding, dan is Jeugdhulpaanbieder verplicht per direct in overleg te treden met andere Jeugdhulpaanbieders over de mogelijke overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen.
4. De Jeugdhulpaanbieder met wie het Algemeen Deel van de overeenkomst en/of de Bijzondere delen van de overeenkomst door directe ontbinding is/zijn beëindigd door SOJ ZHZ, kan gedurende twee jaren na de datum van die directe ontbinding niet opnieuw deelnemen aan de overeenkomst SOJ ZHZ. Een verzoek tot hernieuwde deelname of voortzetting van de overeenkomst en/of de Bijzondere delen van de overeenkomst die door directe ontbinding zijn geëindigd, neemt SOJ ZHZ voor een periode van twee jaar na de datum van die directe ontbinding niet in behandeling.

#### **Artikel 2.11: Tekortkoming in de nakoming, opschorting**

1. Als Jeugdhulpaanbieder tekortschiet bij het nakomen van verplichtingen die op hem rusten uit hoofde van het Algemeen Deel en/of een Bijzondere Deel Overeenkomst, dan stelt SOJ ZHZ in de gevallen waarin SOJ ZHZ daartoe bij wet verplicht is de Jeugdhulpaanbieder schriftelijk in gebreke. De Jeugdhulpaanbieder krijgt dan de mogelijkheid binnen een redelijke, door SOJ ZHZ te bepalen termijn (hierna 'de hersteltermijn') zijn verplichtingen alsnog na te komen, mits nakoming van die verplichtingen niet blijvend onmogelijk is.
2. Gedurende de hersteltermijn genoemd in lid 1 van dit artikel, en na die periode als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen de hersteltermijn alsnog nakomt, kan de gemeente;
  - a. een stop op toeleiding jeugdigen (cliëntenstop) opleggen;
  - b. schadevergoeding van de Jeugdhulpaanbieder vorderen;
  - c. betalingen (van voorschotten) aan de Jeugdhulpaanbieder opschorten;
  - d. eventuele openstaande schulden verrekenen met openstaande vorderingen.
3. Als de Jeugdhulpaanbieder ook na de in lid 1 van dit artikel beschreven ingebrekestelling zijn verplichtingen niet (tijdig) nakomt, dan is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim. De Jeugdhulpaanbieder die in verzuim is, voldoet niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst. SOJ ZHZ kan in die situatie onder andere overgaan tot directe ontbinding als beschreven in artikel 2.10 van de overeenkomst of opschorting.
4. Als SOJ ZHZ gebruikmaakt van haar recht op opschorting, stelt zij een door haar te bepalen termijn waarbinnen de Jeugdhulpaanbieder verplicht is om aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet. SOJ ZHZ kan afzien van deze opschorting als:
  - a. het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar diensten betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen één of meer gemeenten; of
  - b. het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
  - c. de Jeugdhulpaanbieder binnen de periode van twaalf kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 7.0 of hoger.
5. Als SOJ ZHZ gebruikmaakt van haar recht tot opschorting, legt zij aan de Jeugdhulpaanbieder een stop op voor toeleiding jeugdigen (cliëntenstop). Een dergelijke stop communiceert SOJ ZHZ de gemeente schriftelijk aan de Jeugdhulpaanbieder. Als een cliëntenstop van kracht is, mag de Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp nemen. De verantwoordelijkheid om – indien een stop van kracht is – daadwerkelijk geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp te nemen ligt bij de Jeugdhulpaanbieder. SOJ ZHZ zal indien een stop van kracht is het (laten) toeleiden van jeugdigen naar een Jeugdhulpaanbieder (doen) stoppen. In het geval een stop van kracht is, communiceert SOJ ZHZ actief aan verwijzers dat voor de Jeugdhulpaanbieder een stop van kracht is. Deze informatie publiceert SOJ ZHZ via haar website. Indien de Jeugdhulpaanbieder ondanks een stop nieuwe jeugdigen in zorg of hulp neemt op grond van de overeenkomst vergoedt de gemeente deze diensten niet.
6. Jeugdhulpaanbieder schiet tekort als de Jeugdhulpaanbieder in een periode van twaalf kalendermaanden na het sluiten van de Overeenkomst niet voldoende inzet pleegt om diensten te leveren conform het beschreven normenkader zoals in bijlage 2 opgenomen.

#### **Artikel 2.12: Opzegging bij geen jeugdigen in zorg**

1. Als de Jeugdhulpaanbieder voor een duur van tenminste twaalf kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst niet is gestart met de levering van een specifieke dienst op basis van deze overeenkomst, dan kan SOJ ZHZ de overeenkomst met de Jeugdhulpaanbieder geheel dan wel gedeeltelijk opzeggen (voor zover het de levering van die dienst betreft).

2. In afwijking van artikel 2.9 lid 2 geldt voor opzegging conform lid 1 voor SOJ ZHZ niet een opzegtermijn van zes kalendermaanden, maar kan zij opzeggen tegen het einde van een kalendermaand.

### **HOOFDSTUK 3: UITSLUITINGSCRITERIA, GESCHIKTHEIDSEISEN, UITVOERINGSEISEN**

#### **Artikel 3.1: Uitsluitingscriteria**

De Jeugdhulpaanbieder voldoet bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet aan de uitsluitingscriteria genoemd in bijlage 4; 'voorwaarden voor deelneming Geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria'.

#### **Artikel 3.2: Geschiktheidseisen**

1. De Jeugdhulpaanbieder voldoet bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de algemene geschiktheidseisen en aan de segmentspecifieke geschiktheidseisen voor die bijzondere delen van de overeenkomst die hij heeft gesloten. De geschiktheidseisen zijn genoemd in bijlage 4, 'voorwaarden voor deelneming: Geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria.
2. Voldoet aan de gestelde personele eisen zoals opgenomen in bijlage 2 en de daarvoor goedgekeurde opleidingen in bijlage 4.

#### **Artikel 3.3: Wet- en regelgeving**

Partijen passen bij het uitvoeren van de overeenkomst en de diensten genoemd in de Dienstomschrijvingen (bijlage 2) de van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe.

#### **Artikel 3.4: Gegevens Jeugdhulpaanbieder**

De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens in het CMS-account, zoals contactpersonen en adresgegevens.

#### **Artikel 3.5: Integriteit**

1. De Jeugdhulpaanbieder (bestuurder(s)/directie, medewerkers en doorjeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst integer te gedragen. Er mogen geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Jeugdhulpaanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:
  - de Jeugdhulpaanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar zijn aangemerkt;
  - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Jeugdhulpaanbieder in relatie staat tot strafbare feiten;
  - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de Jeugdhulpaanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
  - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Jeugdhulpaanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan onder verdenking staan;
  - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst door de Jeugdhulpaanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
2. SOJ ZHZ of een gemeente kan een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. De Jeugdhulpaanbieder werkt altijd mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem is te verlangen.

### **Artikel 3.6: Informeren jeugdige en/of ouders**

De Jeugdhulpaanbieder informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaande aan de jeugdhulp minimaal één keer en indien nodig meerdere keren over algemene zaken, klachtenregeling, cliëntparticipatie en vertrouwenspersoon zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het uitvoeringsbesluit Jeugdwet, de inhoud van de jeugdhulp en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders. De Jeugdhulpaanbieder toetst of de jeugdige en/of ouders deze informatie ontvangen en begrepen heeft/hebben.

### **Artikel 3.7: Interventies en richtlijnen**

1. Bij het leveren van diensten, pogen Jeugdhulpaanbieders zoveel mogelijk gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als Jeugdhulpaanbieder deze niet gebruikt of als deze gezien de ondersteunings- of hulpvraag niet afdoende zijn, maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als Jeugdhulpaanbieder aantoont dat ook deze niet aanwezig zijn, of gezien de ondersteunings- of hulpvraag niet afdoende zijn, dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, merkt SOJ ZHZ dit aan als een tekortkoming in de nakoming.
2. Jeugdhulpaanbieder gebruikt interventies die worden uitgevoerd volgens de voor het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen (i.e. de professionele standaard). Hieronder vallen, niet uitsluitend, 'JIJ-kader' van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, de 'Richtlijnen van Kenniscentrum Kinder- & Jeugdpsychiatrie', de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB' van het kenniscentrum LVB, de door VWS landelijk vastgestelde 'Kwaliteitscriteria Gezinshuizen' de richtlijn 'residentiele jeugdhulp <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>, de multidisciplinaire richtlijnen, de normen van de beroepsgroep voor verslavingszorg, en eetstoornissen en voor de behandeling van verslavingszorg, en eetstoornissen, en/of aangesloten zijn bij de landelijke kwaliteitsplatforms voor IHT, MST Nederland, Fact Nederland als ook paragraaf 4.1 van de Jeugdwet.
3. Op segmentniveau kunnen in bijlagen of in een Bijzondere Deel Overeenkomst aanvullende c.q. afwijkende eisen gesteld worden ten opzichte van de in dit artikel gestelde eisen. Bij behandeling, zoals geboden in segment 1 en 4, wordt altijd gebruik gemaakt van de in lid 1 genoemde bewezen effectieve methodieken. Voor begeleiding, als ook persoonlijke verzorging, ligt er de ontwikkelopgave om meer met goed onderbouwde en/of bewezen effectieve methodes te gaan werken. Jeugdhulpaanbieder zal actief SOJ ZHZ informeren over vorderingen op dit gebied

### **Artikel 3.8: Multidisciplinaire samenwerking en verantwoordelijkheid**

1. Er is sprake van een multidisciplinair team als verschillende benodigde disciplines geborgd zijn binnen de organisatie en de verantwoordelijkheid voor de uitvoerings-/ behandelregie binnen dit team is belegd. Zie ook bijlage 2 dienstomschrijvingen, hoofdstuk 1.
2. Het multidisciplinaire team participeert zo nodig in een multidisciplinair netwerk rond het de jeugdige en zijn/haar gezin. De samenwerking en verantwoordelijkheid van het multidisciplinair team en het onderwerp regie is verder uitgewerkt in de Dienstomschrijving (bijlage 2).

### **Artikel 3.9: Herplaatsen jeugdigen bij niet behalen doelen**

1. Als SOJ ZHZ op wat voor manier dan ook op basis van de rapportages op niveau van de jeugdige en/of ouder(s) vaststelt dat de Jeugdhulpaanbieder de SMART doelstellingen voor een specifieke jeugdige niet behaalt of heeft behaald, dan kan SOJ ZHZ – enkel na overleg met de betrokken jeugdhulpaanbieder - de toewijzing intrekken of de Jeugdhulpaanbieder voor een volgende ondersteunings- of hulpvraag van deze jeugdige een toewijzing weigeren. SOJ ZHZ

deelt op dat moment de jeugdige en andere verwijzers mee dat de Jeugdhulpaanbieder geen diensten kan aanbieden aan de jeugdige en dat de jeugdige een andere Jeugdhulpaanbieder mag kiezen (indien het segment keuzevrijheid toestaat) of toegewezen krijgt (indien het segment geen keuzevrijheid toestaat).

2. SOJ ZHZ kan geen gebruikmaken van de mogelijkheid tot herplaatsen genoemd onder lid 1 van dit artikel als de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat het niet behalen van de SMART doelstellingen is te wijten aan SOJ ZHZ, aan de jeugdige of andere externe niet aan de Jeugdhulpaanbieder te wijten omstandigheden.

### **Artikel 3.10: Medische verwijzroute**

Als een jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een verwijzing, niet via de gemeentelijke verwijzer, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke diensten de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de dienst in lijn met het Normenkader zoals opgenomen in bijlage 2, waarbij de normen in het Normenkader niet mogen worden overschreden. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke verwijzer deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de meest doelmatig en adequate dienstverlening. Indien Jeugdhulpaanbieder verwacht niet conform het normenkader de dienstverlening te kunnen leveren dient deze hierover af te stemmen met de gemeentelijke verwijzer.

### **Artikel 3.11: Normaliseren en destigmatiseren**

Partijen spannen zich op basis van hun eigen verantwoordelijkheden in tot het normaliseren en destigmatiseren van hulp- en zorgvragen, waaronder ook verstaan het leren omgaan met beperkingen. Zowel bij aanvang van de dienstverlening als gedurende de dienstverlening aan een jeugdige en/of ouder(s) benut en onderzoekt de Jeugdhulpaanbieder de mogelijkheden vanuit het netwerk van het gezin. Jeugdhulpaanbieder zoekt actief naar mogelijkheden voor vermindering van inzet van expertise en/of intensiteit van Jeugdhulp, onder meer door de inzet van lichtere hulp en inzet van voorliggende voorzieningen.

### **Artikel 3.12: E-Health**

Jeugdhulpaanbieder maakt waar mogelijk én in het belang van de jeugdige gebruik van E-Health en voldoet hierbij aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het toetsingskader 'inzet van E-health door zorgaanbieders'.

### **Artikel 3.13: Seksueel misbruik**

Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de Jeugdhulp'.

### **Artikel 3.14: Acceptatieplicht**

1. Jeugdhulpaanbieder verleent Jeugdhulp aan de jeugdige die volgens de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:
  - a) Jeugdhulpaanbieder een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door SOJ ZHZ of een cliëntenstop tussen partijen is overeengekomen;
  - b) Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juiste Jeugdhulp kan bieden;
  - c) SOJ ZHZ dit in redelijkheid vanwege inhoudelijk relevante redenen naar het oordeel van SOJ ZHZ niet Jeugdhulpaanbieder kan verlangen;
  - d) Indien een Jeugdige door Jeugdhulpaanbieder niet wordt geaccepteerd, dan spant Jeugdhulpaanbieder zich aantoonbaar in om samen met de verwijzer en Jeugdige op zoek te gaan naar een passende Jeugdhulp voor Jeugdige.
2. Hetgeen gesteld onder lid 1 sub a en b geldt niet voor Jeugdhulpaanbieders die zijn gecontracteerd voor de Bijzondere Deel Overeenkomst in segment 6: veiligheid alsmede voor de dienst Jeugdzorg+

#### **Artikel 3.15: Continuïteit**

1. De Jeugdhulpaanbieder garandeert continuïteit van de dienstverlening aan de jeugdige, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van de medewerker(s) van Jeugdhulpaanbieder, tenzij de aard van de hulpvraag dit niet noodzakelijk maakt.
2. Jeugdhulpaanbieder kan enkel professionals met een vast dienstverband bij de Jeugdhulpaanbieder inzetten als mentor voor de jeugdige. Dit ziet specifiek toe op alle diensten uit segment 1 en 2 waarbij verblijf ook van toepassing is. De mentor is de primaire contactpersoon/verantwoordelijke groepsleider voor de Jeugdige.

#### **Artikel 3.16: Inzet ervaringsdeskundigen**

1. De SOJ ZHZ stimuleert de inzet van ervaringsdeskundigen in de jeugdhulp. De essentie van ervaringsdeskundigheid is het 'vermogen om op grond van eigen herstellervaring ook aan anderen ruimte te bieden, mogelijkheden aan te dragen en perspectief te geven voor herstel'.
2. Ervaringsdeskundigen kunnen alleen onder regie en verantwoordelijkheid van de SKJ of BIG geregistreerde jeugdhulpverlener van de Jeugdhulpaanbieder worden ingezet.
3. Ervaringsdeskundigen kunnen worden ingezet als substitutie voor de inzet van MBO/HBO jeugdhulp professionals.
4. In de dienstomschrijving (bijlage 2) zijn aanvullende eisen opgenomen omtrent de inzet van ervaringsdeskundigen. Inzet van ervaringsdeskundigen is alleen mogelijk indien dat in lijn is met het in de Dienstomschrijving beschrevene.

#### **Artikel 3.17: Locatie**

1. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van een locatie om (onderdelen van de) Jeugdhulp aan te bieden, dan bevindt die locatie zich binnen de regio SOJ ZHZ of binnen maximaal 15 km buiten de regio SOJ ZHZ. Het leveren van jeugdhulp op een locatie buiten deze afstand is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van SOJ ZHZ.
1. De locatie waar de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp levert, voldoet aan alle op de locatie en jeugdhulp van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

#### **Artikel 3.18: Samenwerking**

1. Als de levering van de individuele voorziening aan de jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten, dan is de Jeugdhulpaanbieder die start met de dienstverlening ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullend onderdeel optimaal aansluit voor deze jeugdige en/of ouder.
2. De Jeugdhulpaanbieder werkt samen met andere betrokkenen volgens de werkwijze zoals omschreven in het gezinsplan.
3. Als sprake is van een combinatie van een Onderwijs Ontwikkeling Perspectief (OOP) en het hulpverleningsplan met het gezinsplan (1G1P) stemmen Jeugdhulpaanbieders de doelen gezamenlijk in beide plannen op elkaar af.

#### **Artikel 3.19: Spoedeisende hulpvragen en crisis**

1. De Jeugdhulpaanbieder handelt direct bij spoedeisende vragen en situaties van de bij de Jeugdhulpaanbieder in hulp of zorg zijnde jeugdigen.
2. Als de in hulp of zorg zijnde jeugdigen in een crisissituatie terechtkomen kan de Jeugdhulpaanbieder, indien noodzakelijk, een beroep doen op de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders voor Bijzonder Deel: segment 5.
3. De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de juiste toeleiding naar de Jeugdhulpaanbieder die crisishulp leveren in bijzonder Deel: segment 5 en draagt, samen met

deze Jeugdhulpaanbieders zorg voor een warme overdracht en toeleiding naar passende vervolghulp. De termijnen gesteld in het Bijzonder Deel: segment 5 zijn hier van toepassing.

4. De Jeugdhulpaanbieder zal na het aflopen van de crisis de jeugdige, wanneer dit naar oordeel van de verwijzer, casusregisseur dan wel jeugdige in het belang is van de jeugdige, de Jeugdhulp continueren waarbij de aanleiding en resultaten van de crisishulpverlening in acht worden genomen.

#### **Artikel 3.20: Verlengde jeugdhulp**

1. Als de jeugdige de volwassen leeftijd (18 jaar) bereikt, dan eindigen alle opdrachten tot het leveren van diensten onder deze overeenkomst automatisch, tenzij de wet anders bepaalt of SOJ ZHZ anders besluit.
2. De gevallen waarin mogelijk verlengde jeugdhulp aan de orde is blijken uit het normenkader, wat onderdeel uitmaakt van de Dienstomschrijving in bijlage 2. Verlengde Jeugdhulp wordt altijd uitgevoerd conform bijlage 2.

#### **Artikel 3.21: Wachttijden**

1. De Jeugdhulpaanbieder met een Bijzondere Deel Overeenkomst voor : segmenten 1 tot en met 4 en 7 spannen zich in om wachttijden te voorkomen. Voor segmenten 5 en 6 mag er geen wachttijd zijn. De Jeugdhulpaanbieders geven actief informatie aan eenieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer.
2. In het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden) door de beschikbaarheidswijzer actueel te houden. Actueel houden betekent minstens eenmaal per 14 dagen de wachttijden actualiseren via de beschikbaarheidswijzer.
3. Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van SOJ ZHZ.
4. Als SOJ ZHZ vaststelt dat sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige en/of ouder een andere Jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde diensten dan wel het inzetten van overbruggingszorg.
5. De Jeugdhulpaanbieder met een Bijzondere Deel Overeenkomst voor de segmenten 1 t/m 4 is verplicht deel te nemen aan de beschikbaarheidswijzer (of een ander door SOJ ZHZ aan te wijzen systeem voor het inzichtelijk maken van beschikbaarheid van diensten).

#### **Artikel 3.22: Meldcode en verwijzindex**

1. De Jeugdhulpaanbieder hanteert de meldcode voor het signaleren van- en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. De Jeugdhulpaanbieder maakt gebruik van de Verwijsindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet. [\(Vanwege de voorziene afschaffing van deze verplichting in de Jeugdwet wordt door SOJ ZHZ met een alternatieve procedure gewerkt: Verwijsindex tijdelijke procedure Meldingen voor de VIR kunnen door Jeugdhulpaanbieder worden gedaan bij het secretariaat van SOJ ZHZ via contact@jeugdzhz.nl , dit dient via een beveiligd e-mail bericht \(bijvoorbeeld via Zivver\) onder vermelding van Naam cliënt, BSN-nummer, Naam melder, organisatie en contactgegevens gedaan te worden.\)](#)

#### **Artikel 3.23: Vertrouwenspersoon**

De Jeugdhulpaanbieder stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te voeren.

#### **Artikel 3.24: Klachtenregeling**

De Jeugdhulpaanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

#### **Artikel 3.25: Privacy**

De Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG), de jeugdwet en, indien van toepassing, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

### **Artikel 3.26: Calamiteiten**

De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bovendien direct bij de betrokken gemeente en bij SOJ ZHZ hierbij rekening houdend met wetgeving op het gebied van privacy. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de contactpersonen zoals opgenomen in het CMS.

### **Artikel 3.27: Archiefmateriaal**

De Jeugdhulpaanbieder hanteert bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 2021. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met SOJ ZHZ. Bij beëindiging van individuele opdrachten of van het Bijzondere Deel van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die SOJ ZHZ aanwijst.

### **Artikel 3.28: Marketing**

Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing en acquisitie richting jeugdigen en/of ouder(s) om individuele opdrachten voor diensten te ontvangen, houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:

- a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen;
- b. geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
- c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, email of andere methoden);
- d. geen diensten levert aan jeugdigen voordat hij van SOJ ZHZ daartoe een schriftelijke opdracht ontvangt;
- e. zich in zijn uitingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
- g. richting jeugdigen en gezinnen geen gebruikmaakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken;

De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van diensten op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen en/of ouder(s) van de gemeente(n).

### **Artikel 3.29: Woonplaatsbeginsel**

1. Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is de verantwoordelijkheid van SOJ ZHZ.
2. De Jeugdhulpaanbieder maakt per jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de verantwoordelijke gemeente.

3. Bij afkeuring van een verzoek, *toewijzing of factuur* op basis van het woonplaatsbeginsel draagt SOJ ZHZ zorg om Jeugdhulpaanbieder te informeren over de juiste gemeente waartoe Jeugdhulpaanbieder zich kan richten.

#### **Artikel 3.30: Combinaties en onderaannemerschap**

1. Jeugdhulpaanbieder kan zelfstandig, in onderaanneming of als combinatie diensten aanbieden. Twee of meer Jeugdhulpaanbieders kunnen gezamenlijk diensten aanbieden, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten contractspartner van gemeente worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Als Jeugdhulpaanbieders in combinatie een individuele voorziening aanbieden, benoemen zij voor die uitvoering een penvoerder die het contact onderhoudt met SOJ ZHZ. Een combinatie geldt als één Jeugdhulpaanbieder. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze contracteringsprocedure voor de toetsing van de geschiktheid de gevraagde informatie te overleggen en aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, de uitsluitingsgronden dienen op alle combinanten niet van toepassing te zijn en alle combinanten dienen uitvoering te geven aan de overeenkomst(en).
2. Bij onderaannemerschap biedt Jeugdhulpaanbieder diensten aan die onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid worden verleend door een andere Jeugdhulpaanbieder van jeugdhulp met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst en de Bijzondere delen van de Overeenkomst. De vergoeding die de Jeugdhulpaanbieder in zijn rol als hoofdaannemer ontvangt uit het uurtarief voor zijn coördinerende werkzaamheden is gemaximeerd. De vergoeding bedraagt nooit meer dan 10% van het tarief.

#### **Artikel 3.31: Bezoldiging topfunctionarissen**

De Jeugdhulpaanbieder voldoet volledig aan de eisen van de Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

### **HOOFDSTUK 4: FINANCIEEL**

#### **Artikel 4.1: Normenkader**

1. SOJ ZHZ heeft per dienst een Normenkader vastgesteld voor de inzet van professionals en het te declareren bedrag binnen de dienst. Dit normenkader is opgenomen in bijlage 2. Dienstomschrijvingen en op het Tarievenblad (bijlage 3).
2. Binnen het normenkader kan de Jeugdhulpaanbieder de diensten leveren zoals overeengekomen. Het normenkader gaat uit van de duur en intensiteit per dienst per cliënt, waarbij voor de realisatie wordt gekeken naar de totale productie op het niveau van de Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder mag in beginsel niet meer zorg leveren dan het normenkader. De gemeentelijke verwijzer en de GI kan bij de toewijzing er voor kiezen om af te wijken van het normenkader.
3. Bij verwachte overschrijding van het gestelde Normenkader meldt de Jeugdhulpaanbieder dit schriftelijk bij de gemeentelijke verwijzer van de betreffende gemeente van de jeugdige dan wel de GI. De Jeugdhulpaanbieder meldt dit zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk als in een traject geprognoseerd meer dan 100% wordt uitgenut van de gestelde norm. De gemeentelijke verwijzer of de GI treedt na deze melding binnen een week in overleg met de Jeugdhulpaanbieder, waarna de gemeentelijk verwijzer of de GI al dan niet besluit tot aanpassing van het gestelde normenkader. Bij overschrijding van de norm, zonder schriftelijke bevestiging door de medewerker van de gemeentelijke verwijzer dan wel de GI, behoudt SOJ ZHZ zich het recht voor om het overschreden deel van het normenkader terug te vorderen bij de Jeugdhulpaanbieder.

Indien gemeentelijke verwijzer van de betreffende gemeente van de jeugdige dan wel de GI akkoord is gegaan met de aanpassing van het normenkader dan dient jeugdhulpaanbieder direct maar uiterlijk binnen 3 maanden een aanvraag ophoging budget in middels een 'aanvraag ophoging budget' bij de SOJ ZHZ. Hierbij geldt aanvullend dat dit altijd uiterlijk één maand na het verstrijken van de einddatum van de toewijzing ingediend dient te zijn bij de SOJ ZHZ. Indien (een deel van) de periode van de toewijzing in het voorgaande kalenderjaar ligt ten tijde van het aanvragen van het ophogingsverzoek, dient de aanbieder het deel van die productie altijd opgenomen te hebben in de productieverantwoording van het voorgaande jaar. Indien een Jeugdhulpaanbieder de zorg uit het voorgaande kalenderjaar, zie voorgaande zin, niet heeft opgenomen in de productieverantwoording, vervalt het recht om het verhoogde deel van de zorg over het voorgaande jaar te declareren.

4. De gemeentelijke verwijzer dan wel de GI besluit in ieder geval niet tot aanpassing van het normenkader als blijkt dat de Jeugdhulpaanbieder zich niet maximaal heeft ingespannen de door- en/of uitstroom te bevorderen of via samenwerking met andere Jeugdhulpaanbieders binnen het normenkader. De bewijslast hiervoor ligt bij de Jeugdhulpaanbieder.
5. SOJ ZHZ behoudt het recht om (op basis van eigen monitoring en input vanuit de gemeentelijke verwijzers) het normenkader te wijzigen. Partijen treden na dit voornemen in overleg, waarna SOJ ZHZ al dan niet besluit tot aanpassing van het normenkader. Zonder schriftelijke akkoord vanuit de gemeentelijk verwijzer dan wel aanpassing van het normenkader, schriftelijk vastgelegd door SOJ ZHZ, betaalt SOJ ZHZ niet de facturen die het normenkader overschrijden.
6. De Jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor een gelijkmatige in- en uitstroom van jeugdigen.

#### **Artikel 4.2: Winstmaximalisatie**

Jeugdhulpaanbieder dient bewust om te gaan met de financiële middelen en dient geen maatschappelijk onverantwoorde winsten te maken, Indien uit de stukken blijkt dat over de geleverde dienstverlening - op grond van deze overeenkomst - de nettowinst hoger is dan 5% (vijf procent), kan SOJ ZHZ verzoeken dat Jeugdhulpaanbieder aantoont dat de winst die de voornoemde 5% (vijf procent) overstijgt gebruikt is ter (directe) verbetering van de kwaliteit van zorg. Indien geconstateerd wordt dat het behalen van de winst ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg, of de hoger dan toegestane winst niet gebruikt is om de kwaliteit van zorg te verbeteren, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst in de zin van artikel 2.11 van deze overeenkomst. SOJ ZHZ kan de Jeugdhulpaanbieder opdragen om binnen de hersteltermijn zoals benoemd in artikel 2.11 van de overeenkomst een Plan van Aanpak op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe de Jeugdhulpaanbieder in de toekomst omgaat met winst boven het gestelde percentage en hoe de Jeugdhulpaanbieder er zorg voor draagt dat de (reeds behaalde) winst zodanig wordt ge(her)investeed dat deze alsnog ten goede komt aan de kwaliteit van zorg. Indien Jeugdhulpaanbieder hiertoe niet bereid is, dan wel naar het oordeel van de SOJ ZHZ er niet in slaagt om een inhoudelijk voldoende Plan van aanpak op te leveren, danwel dat Plan van Aanpak vervolgens niet uitvoert, is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim in de zin van artikel 2.11 lid 4. SOJ ZHZ kan de in artikel 2.11 lid 4 genoemde consequenties aan dit verzuim verbinden. Onder winst wordt verstaan: het bedrag van de gezamenlijke voordelen die, onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001).

#### **Artikel 4.3: Tarieven**

1. SOJ ZHZ stelt een maximumtarief vast per eenheid van dienst (zie bijlage 3: Tarievenblad). De eenheden voor declaratie en tarief zijn passend bij de aard van de dienst. Jaarlijks stelt SOJ ZHZ deze diensten- en tarievenlijsten opnieuw vast.
2. De gemeenten passen jaarlijks een indexering toe op de tarieven, onder voorbehoud dat de gemeenteraden voldoende middelen ter beschikking stellen voor indexering. De gemeenten

verhogen of verlagen tarieven op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau voor 80% en voor 20% op basis van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC). De tarieven voor een jaar 't' (voorbeeld: voor 2020) worden in het jaar 't-1' (in dit voorbeeld voorjaar 2019) geïndexeerd waarbij de raming van de OVA en PPC voor het jaar 't' (2020) gebruikt wordt. Vervolgens wordt in het jaar 't' (voorjaar 2020) gekeken in hoeverre de definitieve OVA en PPC in het jaar 't' (voor 2020) afgeweken zijn van de ramingen voor het jaar 't' (2020). Dit verschil wordt vervolgens verrekend met de verwachte OVA en het verwachte PPC voor het jaar t+1 (2021).

3. De geïndexeerde tarieven ronden de gemeenten naar beneden af op de cent nauwkeurig (twee cijfers achter de komma en deelbaar door 60). Indexering conform deze paragraaf vindt na wijziging van de overeenkomst met ingang van 1 januari 2022 voor het eerst plaats per 1 januari 2023.
4. Indien de Jeugdhulpaanbieder door gemaakte keuzes in bedrijfsvoering voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, maar meer dan de toegestane (netto) winst van 5% haalt met de vastgestelde tarieven kan SOJ ZHZ met Jeugdhulpaanbieder SOJ ZHZ nadere afspraken maken over het bijstellen van de te hanteren tarieven om alsnog te voldoen aan de gestelde winstmaximalisatie.

#### **Artikel 4.4: Declaratie via het Berichtenverkeer**

1. Partijen wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en VECOZO Schakelpunt.
2. De Jeugdhulpaanbieder/Gecertificeerde Instelling hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code zoals vastgelegd door gemeenten in bijlage 9 (voor de Jeugdhulpaanbieder) en bijlage 10 (voor de Gecertificeerde Instelling).
3. De Jeugdhulpaanbieder gebruikt bij het declareren de codelijst zoals opgenomen in de Dienstomschrijvingen (bijlage 2) met de daarin vermelde tarieven per dienst en per eenheid.
4. De Jeugdhulpaanbieder/Gecertificeerde Instelling hanteert de werkwijze zoals opgenomen in het dan geldende Standaard Administratie Protocol van i-sociaaldomein.

#### **Artikel 4.5: Declaraties**

1. De Jeugdhulpaanbieder stuurt SOJ ZHZ éénmaal per maand de geleverde diensten of afgeronde (deel-)trajecten door middel van een declaratiebericht.
2. De Jeugdhulpaanbieder stuurt SOJ ZHZ uiterlijk één kalendermaand na afloop van de maand een declaratiebericht
3. Als de Jeugdhulpaanbieder in gebreke blijft om het declaratiebericht tijdig in te dienen, dan heeft SOJ ZHZ het recht de verlate declaratieberichten niet betaalbaar te stellen. SOJ ZHZ bericht de Jeugdhulpaanbieder hierover schriftelijk.
4. De betaling van de goedgekeurde declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het declaratiebericht.
5. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat de jeugdhulp, welke onder de Wlz, Zorgverzekeringswet of een andere voorliggende wetgeving kan worden gedeclareerd dan wel is gedeclareerd, niet bij de SOJ ZHZ zal worden gedeclareerd.

#### **Artikel 4.6: Social Return on Investment**

In bijlage 8 staan de SROI afspraken opgenomen. Jeugdhulpaanbieder verbindt zich door ondertekening van deze overeenkomst deze SROI regels na te leven.

#### **Artikel 4.7: Administratieve vereisten**

1. De Jeugdhulpaanbieder registreert de uitgevoerde werkzaamheden per jeugdige op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering (in overeenstemming met de kaders van het I-Sociaal Domein, Wettelijke Bepalingen, het Landelijk Accountantsprotocol en de contractuele vereisten

- binnen de regio) en die past bij de tarief-eenheid zoals opgenomen in de Dienstomschrijvingen in bijlage 2 en het Standaard Administratie Protocol I-sociaal Domein (bijlage 9).
2. De Jeugdhulpaanbieder creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met in bijlage 2 genoemde productcodes die de Jeugdhulpaanbieder naar SOJ ZHZ verstuurt.
  3. Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren partijen welke jeugdigen jeugdhulp ontvangen.
  4. De Jeugdhulpaanbieder verleent op verzoek van SOJ ZHZ medewerking aan bestandvergelijking op deze registratie.

#### **Artikel 4.8: Meer-minderkostenregeling Corona-crisis**

- a) ~~Opdrachtnemer die door (de gevolgen van) de Corona-crisis meer- of minderkosten maakt zoals gedefinieerd in de meest recente landelijke richtlijn op I-sociaal domein (thans op datum publicatie van dit wijzigingsdocument "Handreiking regeling meerkosten 2022 Jeugdwet en Wmo 2015 versie 1.0.2 (DEF3), 4 juli 2022" kan deze bij Opdrachtgever in rekening brengen. Daarvoor gebruikt Opdrachtnemer altijd het meest recente format wat hiervoor beschikbaar is gesteld op I-sociaal domein: <https://i-sociaaldomein.nl/> onder het menu thema "Verantwoording" en "documenten meerkosten corona 2022".~~
- b) ~~Opdrachtnemer kan meerkosten over 2022 tot uiterlijk 1 februari 2023 indienen, uitsluitend volgens voorgeschreven format. Verzoeken tot vergoeding van meerkosten die Opdrachtnemer later instuurt neemt Opdrachtgever niet in behandeling en geven geen recht meer op vergoeding van meerkosten. Opdrachtnemer levert uiterlijk 1 december 2022 een inschatting op van de verwachte meerkosten 2022 aan opdrachtgever. Indien opdrachtgever deze niet voor 1 december 2022 aanlevert, heeft opdrachtgever het recht geen meerkosten te vergoeden over 2022 en reeds uitbetaalde meerkosten terug te vorderen. Aanlevering van de inschatting meerkosten en de definitieve aanlevering verzoek vergoeding meerkosten dient via e-mail plaats te vinden via [finadm@jeugdzhz.nl](mailto:finadm@jeugdzhz.nl)~~
- c) ~~Opdrachtgever beoordeelt de facturen en factuurregels op basis van de in de Regeling meerkosten opgenomen criteria. Als Opdrachtgever vragen heeft over de factuur of factuurregels of meer informatie nodig heeft, dan beantwoordt Opdrachtnemer deze vragen volledig en zonder voorbehouden en levert Opdrachtnemer informatie volledig en zonder voorbehouden aan. Opdrachtgever betaalt facturen niet voor Opdrachtnemer mogelijke vragen heeft beantwoord of gevraagde informatie heeft aangeleverd.~~
- d) ~~Opdrachtgever committeert zich aan de nader door VWS en VNG uit te werken landelijke richtlijnen voor de verantwoording van de facturen en betalingen. Opdrachtnemer committeert zich aan de uitwerking die Opdrachtgever geeft aan deze landelijke richtlijnen.~~
- e) ~~Als bij verantwoording blijkt dat geen (volledig) recht bestaat op betalingen conform de 'Regeling meerkosten', dan betaalt Opdrachtnemer de verstrekte vergoedingen (gedeeltelijk) aan Opdrachtgever terug vóór 1 mei 2023.~~

## **HOOFDSTUK 5: MONITORING EN VERANTWOORDING ALGEMEEN**

### **Artikel 5.1: Aanlevering informatie**

1. Als de Jeugdhulpaanbieder op basis van de overeenkomst de verplichting heeft documenten of andere informatie over te leggen of als SOJ ZHZ hierom verzoekt, dan legt Jeugdhulpaanbieder deze documenten of andere informatie binnen de gestelde termijn, gestructureerd en overzichtelijk over, zo nodig met een toelichting.
2. Als SOJ ZHZ formats voorschrijft voor documenten of andere informatie, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder daar gebruik van.
3. Wanneer de informatie persoonsgegevens bevat gebruikt de Jeugdhulpaanbieder een beveiligde e-mail applicatie.
4. SOJ ZHZ neemt documenten of andere informatie die te laat en/of ongeordend zijn overgelegd of waarbij niet is gebruikgemaakt van de voorgeschreven formats niet in behandeling.

### **Artikel 5.2: Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting**

1. Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt Jeugdhulpaanbieder aan SOJ ZHZ uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar een productieverantwoording over de uitgevoerde diensten, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 2 en 3), in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
2. Uiterlijk 1 april van het kalenderjaar volgend op het af te sluiten boekjaar levert Jeugdhulpaanbieder de controleverklaring van de accountant bij deze eerder ingediende productieverantwoording, of een aantoonbaar bijgestelde productieverantwoording die in lijn is met de accountantsverklaring. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn. Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan SOJ ZHZ een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en of een deel van de productie terugvorderen, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van Jeugdhulpaanbieder.
3. Jeugdhulpaanbieder levert de productieverantwoordingen en controleverklaring aan op de door de SOJ ZHZ voorgeschreven wijze, waar dit gelet op haar interne bedrijfsvoering mogelijk en gewenst is sluit SOJ ZHZ aan bij landelijke richtlijnen, protocollen en formats.
4. Als de omzet van Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst binnen één kalenderjaar aantoonbaar lager is dan EUR 10025.000,00 hoeft Jeugdhulpaanbieder geen controleverklaring over te leggen. In dat geval volstaat een bestuursverklaring. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring. Jeugdhulpaanbieder dient medewerking te verlenen aan controle door accountant van SOJ ZHZ
5. Jeugdhulpaanbieder levert tweemaal per kalenderjaar, op 14 mei over de eerste vier maanden en op 14 september over de eerste acht maanden, een overzicht van de geleverde diensten (bijlage 2), omzet per dienst en omzet totaal alsmede een prognose voor het hele jaar. Aanlevering geschiedt op door SOJ ZHZ voorgeschreven wijze.
6. SOJ ZHZ is gerechtigd de productie over enig kalenderjaar vast te stellen op de door Jeugdhulpaanbieder gedeclareerde waarde als deze gedeclareerde waarde lager is dan het toegekende budget of de productieverantwoording, afhankelijk van welke van de twee lager is.
7. Uitkomsten van (andere) monitoringsgegevens of normen vormen geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle.
8. Jeugdhulpaanbieder declareert niet meer per afzonderlijke gemeente dan het bedrag wat is opgenomen in de productieverantwoording van Jeugdhulpaanbieder voor de betreffende gemeente. Indien Jeugdhulpaanbieder toch meer gedeclareerd heeft, crediteert Jeugdhulpaanbieder het bedrag dat meer is gedeclareerd dan de productieverantwoording van de betreffende gemeente. Een overschrijding op een bepaalde gemeente mag niet worden gecompenseerd met een onderschrijding op een andere gemeente.

### **Artikel 5.3: Materiële controle en fraudebestrijding**

SOJ ZHZ is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek conform paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.

### **Artikel 5.4: Monitoring**

1. SOJ ZHZ toetst de uitvoering van de opdracht op basis van deze overeenkomst en alle daarbij behorende documenten en van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. De Jeugdhulpaanbieder legt verantwoording af over de uitvoering van de opdracht op basis van deze overeenkomst. SOJ ZHZ kan op een later moment eisen stellen aan werkafspraken voor de monitoring. Jeugdhulpaanbieder kan hier input op leveren bij een ontwikkeltafel en zal daarna conform het vastgestelde uitvoering geven aan de monitoring.

### **Artikel 5.5: Jaarverslag**

Uiterlijk 1 juni volgend op het kalenderjaar stuurt de Jeugdhulpaanbieder conform paragraaf 4.3 van de Jeugdwet een kopie van het daargenoemde verslag, tenzij de Jeugdhulpaanbieder een solistisch werkende Jeugdhulpaanbieder (zelfstandig gevestigde beroepsbeoefenaar) is zonder eigen personeel.

#### **Artikel 5.6: CBS beleidsinformatie**

1. Jeugdhulpaanbieder levert de CBS beleidsinformatie aan conform de wettelijke vereisten. Bij het 3x achtereenvolgend onvolledig of onjuist aanleveren van informatie aan het CBS, kan de overeenkomst per direct worden ontbonden op de wijze zoals beschreven in artikel 2.10 van deze overeenkomst.

#### **Artikel 5.7: Kwartaalgegevens op niveau jeugdige**

1. Als SOJ ZHZ hierom verzoekt, levert de Jeugdhulpaanbieder per kwartaal per unieke jeugdige de volgende informatie aan, tenzij deze informatie al blijkt uit de declaratieberichten of andere informatiebronnen waar SOJ ZHZ toegang toe heeft:
  - a. geboortedatum
  - b. geslacht
  - c. postcode
  - d. type ingezette jeugdhulp
  - e. naam Jeugdhulpaanbieder
  - f. aanmelddatum
  - g. datum aanvang jeugdhulp
  - h. datum einde jeugdhulp
  - i. verwijzer (vaste categorieën)
  - j. naam van instelling of instantie die doorverwijst (naam jeugd en gezinsteam, school, huisarts, VeiligThuis, CJG, GI)
  - k. reden beëindiging Jeugdhulp (vaste categorieën)
  - l. kosten van jeugdhulp
  - m. Outcome indicatoren
    - i. Uitval of bereik
    - ii. Clïenttevredenheid
    - iii. Doelrealisatie
      1. De mate waarin cliënten onder hulp verder kunnen
      2. De mate waarin er na beëindiging geen nieuw start plaatsvindt (herhaal beroep)
      3. De mate waarin problemen verminderd zijn en zelfredzaamheid of participatie is toegenomen
      4. De mate waarin overeengekomen doelen gerealiseerd zijn
2. Voor zover niet anders vastgelegd gebruikt SOJ ZHZ dezelfde definities en hetzelfde format als die is voorgeschreven voor Jeugdhulpaanbieder in artikel 7 Regeling Jeugdwet.
3. Indien SOJ ZHZ van de in lid 1 van dit artikel genoemde bevoegdheid gebruik maakt zal bij de uitvraag concreet gemaakt worden welke input voor SOJ ZHZ noodzakelijk is om te ontvangen en op welke wijze.

#### **Artikel 5.8: Kwartaal kerngegevens**

1. Als SOJ ZHZ hierom verzoekt, levert de Jeugdhulpaanbieder per kwartaal de volgende informatie aan, tenzij deze informatie al blijkt uit de declaratieberichten:
  - a. gemiddelde kosten per unieke jeugdige/gezin en de eventuele afwijking ten opzichte van het hiervoor afgesproken normenkader. (Toelichting op een eventuele afwijking);
  - b. ingezette mix van personeel;
  - c. verdeling in gefactureerde uren tussen cliëntcontacttijd en indirect-clïentgebonden tijd;
  - d. reistijd;
  - e. financiële prognose voor het lopende jaar.
2. SOJ ZHZ kan een (digitaal) format voorschrijven met vastgestelde definities voor het aanleveren van de gegevens.

#### **Artikel 5.9: Tevredenheids- en ervaringsonderzoek**

1. De SOJ ZHZ werkt met een Narratief cliëntervaringsonderzoek. Jeugdhulpaanbieder werkt hier aan mee indien hierom gevraagd wordt door SOJ ZHZ.
2. De Jeugdhulpaanbieder is op verzoek van SOJ ZHZ verplicht volledige medewerking te verlenen aan het door de SOJ ZHZ of de gemeenten uit te voeren ervaringsonderzoek. Dit ziet toe op zowel verplichte ervaringsonderzoeken als ook niet verplichte ervaringsonderzoeken.
3. Indien uit het representatief onafhankelijke tevredenheidsonderzoek naar voren komt dat het gemiddelde cijfer onder de 7 is voorziet de Jeugdhulpaanbieder de SOJ ZHZ ook met een toelichting als ook een herstelplan indien de SOJ ZHZ hier om vraagt.
4. De Jeugdhulpaanbieder vraagt jeugdigen en/of ouder(s) of SOJ ZHZ hen mag benaderen voor gesprekken over de kwaliteit van de diensten.

#### **Artikel 5.10: Informatieplicht**

1. De Jeugdhulpaanbieder informeert SOJ ZHZ direct bij:
  - a. financiële problemen;
  - b. het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van de jeugdhulp;
  - c. voornemen tot fusie of overname;
  - d. datalekken;
  - e. incidenten en calamiteiten.
2. De Jeugdhulpaanbieder informeert SOJ ZHZ proactief bij een (voorgestelde) wijziging in de bedrijfsvoering of het Jeugdhulpaanbod die consequenties kan hebben voor SOJ ZHZ.

#### **Artikel 5.11: Meewerkingsplicht**

De Jeugdhulpaanbieder verleent zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies), rekenkameronderzoeken van SOJ ZHZ en onderzoek door onderzoeksbureaus ingeschakeld door SOJ ZHZ en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Jeugdhulpaanbieder is gehouden incidenten te registreren en te melden aan SOJ ZHZ, deze periodiek te analyseren en naar aanleiding daarvan verbetermaatregelen te nemen.

### **HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 6.1: Inspectie en gemeentelijke toezichthouder**

1. De Jeugdhulpaanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van betrokkene(n). Op het moment dat één van voornoemde toezichthouders een onderzoek schriftelijk aankondigt, meldt de Jeugdhulpaanbieder dit schriftelijk en per ommekeer aan SOJ ZHZ.
2. Als een inspecteur of een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan meldt de Jeugdhulpaanbieder dit aan SOJ ZHZ. Hier opvolgend stuurt de Jeugdhulpaanbieder een kopie van dit verbeterplan terstond aan de gemeenten.
3. De Jeugdhulpaanbieder informeert SOJ ZHZ actief over inspectierapporten en eventueel herstelplan.

#### **Artikel 6.2: Geschillen**

1. Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst of daaruit voortkomende geschillen eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Daartoe zal iedere partij 1 persoon afvaardigen. Deze personen benoemen gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter. Aan de onafhankelijke voorzitter wordt gevraagd om tot een oplossing te komen die de goedkeuring van alle Partijen kan dragen. Wanneer na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, staat de gang naar de rechter open.

2. Partijen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid tot mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leidt in dat geval onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat de gang naar de rechter open.
3. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam .
4. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 6.3: Kennisgevingen, gemeentelijk handelen**

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van de overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
2. Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van SOJ ZHZ. Dit houdt in, dat er van de zijde van SOJ ZHZ geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat SOJ ZHZ publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze overeenkomst.
3. Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere Delen Overeenkomsten.

#### **Artikel 6.4: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien de overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen indien dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de (bepaling in de) overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is danwel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Opgemaakt en ondertekend

te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_

Voor SOJ ZHZ

\_\_\_\_\_  
Naam:

Functie:

Voor de Jeugdhulpaanbieder:

\_\_\_\_\_  
Naam:

Functie:

