

Project Normenkader

Wendi van Helden

11-6-2025

1

Inleiding

- ▶ 2023 - Normenkader is onvoldoende en niet uniform van de grond gekomen. Knelpunten:
 - forse overschrijdingen jeugdhulp
 - beperkte grip van gemeenten op overschrijdingen
 - te grote administratieve last voor alle betrokkenen
 - het goede gesprek is te beperkt mogelijk
 - handhaven en monitoren is niet goed uit te voeren vanwege niet goed ingerichte administratieve systemen
- ▶ 2024 - keuze voor implementatie en borgen scenario 2 en specifiek beschikken: opdracht om dit verder uit te werken

Uitgangspunten

- Overeenstemming over de bedoeling en uitkomsten
 - De inhoud is leidend, we dragen dit gezamenlijk uit, stakeholders goed geïnformeerd en betrokken bij de uitwerking
- Een proces inrichten:
 - dat de inwoner helpt, dat uitvoerbaar is voor alle partijen, dat efficiënt en administratief luw en duurzaam is. Met sturingsafspraken tbv monitoring en evaluatie.

In verbinding met grotere geheel

- ▶ Verbeterprogramma
- ▶ Toekomstscenario
- ▶ Hervormingsagenda
- ▶ Passend Jeugdhulplandschap
- ▶ Jeugdhulp naar voren

De rode draad

Huidige jeugdzorgstelsel is niet langer houdbaar. Jeugdhulp moet beschikbaar zijn en blijven voor die jeugdigen en gezinnen voor wie dat echt noodzakelijk is.

- Systeembrede en integrale analyse en aanpak
- Normaliseren & de-medicaliseren
- Versterken pedagogische basis
- Versterken samenwerking met informele netwerk
- Stevige lokale teams
- Van individueel curatief naar collectief preventief
- Verbinding met domeinen zoals het onderwijs, bestaanszekerheid/schulden en volwassenen-ggz noodzakelijk
- Afbakenen en duiden jeugdhulpplicht
- Alleen inzet van aantoonbaar effectieve jeugdhulp

Beoogd resultaat

Een herzien (administratief) proces en aparte sturingsafspraken, beiden uitvoerbaar en eenduidig.

Dit levert icm met bredere ontwikkelingen naar verwachting op:

- een kwaliteits- en efficiencyslag op ingezette jeugdhulp,
- meer zicht en grip op ingezette Jeugdhulp door gerichte monitoring en handhaving.
- Jeugdhulp blijft beschikbaar indien nodig en draagt bij aan toegenomen zelfredzaamheid en duurzaam herstel van de jeugdige en het gezin
- betere beheersbaarheid van de kosten voor Jeugdhulp

Stappen vóór implementatie

- ▶ Werkprocessen optimaliseren (alle verwijsroutes)
- ▶ Uitwerken rollen, taken en verantwoordelijkheden
- ▶ Uitvoeringstoets en juridische toets
- ▶ Samenwerkingsafspraken maken en contracten aanpassen
- ▶ Systemen en M&E inrichten
- ▶ Implementatieplan maken

Stappen en planning

1. Inventariseren en inrichten processen- maart tm mei
2. Uitvoeringstoets, juridische toets, aanscherpen processen - jun t/m aug
(Verbeterprogramma: voor 1 juli contracten aanpassen)
3. Implementatieplan maken - sept/ okt
4. Inrichten Monitoring en Evaluatie - okt
5. Implementeren - nov/ dec (Verbeterprogramma: verordening begin dec gereed)

NB. Deze planning is richtlijn. Het jeugddomein is complex, kleine wijzigingen kunnen grote impact hebben. Alle stappen en fases zullen we breed beschouwen en zorgvuldig doen, zodat eea echt bijdraagt aan de bedoeling. Planning kan daardoor anders lopen dan hierboven genoemd.

Fase 1 - Inventariseren en inrichten processen- maart tm mei

- ▶ SOJ en lokale teams werken nieuw proces uit adhv analyse huidige werking en knelpunten Normenkader
- ▶ Uitgangspunten nieuwe proces (in concept)
 - Vereenvoudigd primair proces, zonder blokkades
 - Voor beschikking het goede gesprek voeren
 - Gericht beschikken met normenkader als richtlijn
 - Sturing op micro, meso en macro niveau
 - Wijzigingen kunnen verwerkt worden in primaire proces
 - Bijbehorende werk/procesafspraken: rol en taakverdeling

Wat vraagt dit van aanbieders?

- ▶ Bewustzijn aanleiding en doel van veranderingen & relatie met Verbeterprogramma Beschikbare en Betaalbare Jeugdhulp
- ▶ Medeverantwoordelijkheid om de Jeugdhulp beschikbaar te houden voor degenen die dat écht nodig hebben in een tijd waarin dit schaars is geworden.
- ▶ Maatwerk bieden vanuit de vraag van het gezin/ de jeugdige
- ▶ Specifiek beschikken, normenkader is richtlijn
- ▶ Samenwerking met lokale teams indien mogelijk/ gewenst:
 - Nagaan of lokale hulp/ algemene voorzieningen een oplossing kan bieden,
 - lokaal team als casusregisseur

Input aanbieders

- ▶ November 2024 - Ontwikkeltafel
- ▶ Maart 2025 - Klankbordgroep (14 organisaties) oa:
 - maak inzichtelijk wat de oude en nieuwe situatie is
 - concrete suggesties om het proces te optimaliseren
 - zorgen over de vergroting van administratieve lasten en of systemen dit aan kunnen
 - aandacht gevraagd voor privacy.
- ▶ Mei/ juni 2025: uitwerking proces fase 1 enkele aanbieders betrokken

Afspraken over communicatie en informatievoorziening

- Memo, 2-3 maandelijks: breed stand van zaken voor alle stakeholders
- Ontwikkeltafel: toelichten stand van zaken, vragen
- Klankbordgroep: specifieke uitwerking en verdieping

Vragen en vervolg

Vragen?

Vervolg

- Klankbordgroep 12 juni: verdiepende sessie
- Volgende keer ontwikkeltafel > 8 september 2025

Tussentijds

- projectleider Wendi van Helden - wc.van.helden@dordrecht.nl / 06-39755514