

agendapunt: 6  
(bijl. nr. 2)

Aan:

het Algemeen bestuur van  
het Samenwerkingsverband  
Zuid-Holland Zuid

onderwerp: vaststellen Reglement van  
Orde voor de vergaderingen  
van het algemeen bestuur

Dordrecht, 23 augustus 1993

In artikel 17, 3e lid, van de gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid is bepaald dat er voor de vergaderingen van het algemeen bestuur een Reglement van Orde dient te worden vastgesteld.

Op grond hiervan doen wij u hierbij ter vaststelling toekomen het Reglement van Orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid.

Het dagelijks bestuur van het  
Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid

de secretaris

de voorzitter

S. Kolthek

J. Noorland

Het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid;

- gezien het voorstel van het dagelijks bestuur van 23 augustus 1993 (bijl. nr. 2);
- gelet op artikel 17, lid 3, van de gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsverband Zuid Holland Zuid;

b e s l u i t :

vast te stellen het volgende

## **REGLEMENT VAN ORDE VAN HET ALGEMEEN BESTUUR**

### **VERGADERINGEN**

#### **Artikel 1**

Als regel vergadert het algemeen bestuur eenmaal per 8 weken op een woensdag, aanvang 20.00 uur.

#### **Artikel 2**

Dag en uur van de vergadering van het algemeen bestuur worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste tweemaal vierentwintig uren voor het houden der vergadering, ter openbare kennis gebracht. Als regel vinden de openbaarmaking en het verzenden van de oproepingsbrief plaats tien dagen voor de algemeen-bestuursvergadering.

### **TERINZAGELEGGING EN VERZENDING VAN STUKKEN**

#### **Artikel 3**

1. Tegelijk met de oproepingsbrief wordt de agenda met de bijbehorende stukken verzonden (bijlagen).
2. De bij de voorstellen behorende stukken worden voor de algemeen-bestuursleden ter inzage gelegd op het Secretariaat van de regio van de tiende dag voor de algemeen-bestuursvergadering om 19.00 uur tot de dag van de vergadering om 12.00 uur.
3. De lijst van mededelingen en ingekomen stukken met de voorstellen voor de afdoening wordt tegelijk met de oproepingsbrief aan de algemeen-bestuursleden verzonden. Een tweede lijst van stukken welke na het verzenden van de oproepingsbrief zijn ingekomen, wordt voor de aanvang van de vergadering aan de leden uitgedeeld.
4. Ingekomen stukken worden zo spoedig mogelijk na ontvangst, in de regel in afschrift, ter beschikking gesteld van de algemeen bestuursleden.  
Niet toegezonden (bijlagen van) stukken worden voor de leden ter inzage gelegd.

## VOORZITTER

### Artikel 4

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en constateert bij elk agendapunt welk besluit er is genomen. Hij verleent het woord in de volgorde zoals in artikel 13 is bepaald.

## SECRETARIS

### Artikel 5

1. De secretaris is bij alle vergaderingen van het algemeen bestuur aanwezig.
2. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen ambtenaar die in dienst is van het Samenwerkingsverband.

## PRESENTIELIJST

### Artikel 6

1. Ieder lid tekent bij het komen ter vergadering de presentielijst.
2. In geval van schorsing van de vergadering behoeft de lijst bij hervatting niet opnieuw getekend te worden.
3. De lijst wordt na sluiting van de vergadering door de secretaris afgesloten en ondertekend.
4. De leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen of de vergadering verlaten, geven daarvan kennis aan de voorzitter.

## ONVOLDOENDE OPKOMST

### Artikel 7

Indien een kwartier na de voor de aanvang der vergadering bepaalde tijd blijkt de presentielijst het vereiste aantal leden niet aanwezig is, constateert de voorzitter dat de vergadering wegens te geringe opkomst niet kan doorgaan.

## NOTULEN

### Artikel 8

1. Van de vergadering van het algemeen bestuur worden notulen opgemaakt, welke het volgende inhouden:
  - a. de naam van de voorzitter;
  - b. de namen van de aanwezige leden;
  - c. de namen van de afwezige leden, onder vermelding of zij met dan wel zonder kennisgeving afwezig zijn;
  - d. de naam van de secretaris;
  - e. de uitslag van de eventueel gehouden trekking ingevolge artikel 20;
  - f. de vermelding van de agenda en de lijst(en) van mededelingen en ingekomen stukken;

- g. de voorstellen aan en de besluiten van de vergadering;
  - h. een weergave van het gesprokene;
  - i. in het geval stemming bij hoofdelijke oproeping heeft plaatsgehad, de namen van de leden en/of de fracties die zich voor of tegen een voorstel verklaarden, alsmede de namen van de leden die zich van medestemmen moesten onthouden;
  - j. de uitslag van stemmingen welke op andere wijze hebben plaatsgehad, waarbij zo mogelijk wordt aangegeven welke fracties en/of leden zich voor of tegen een voorstel verklaarden, dan wel de mededeling dat een voorstel zonder hoofdelijke stemming is aanvaard;
  - k. in geval van benoemingen, de uitslag van keuzen, voordrachten of aanbevelingen.
2. Het staat aan ieder lid vrij in de notulen te doen aantekenen dat hij zich met een besluit, zonder hoofdelijke stemming genomen, niet heeft verenigd, evenwel zonder daarbij zijn beweegredenen te vermelden.
  3. De notulen worden vermenigvuldigd nadat vooraf aan ieder lid een concept van de weergave van het door hem gesprokene ter eventuele correctie - zonder dat aan de wezenlijke inhoud van het gesprokene verandering wordt aangebracht - is toegezonden.
  4. De door het algemeen bestuur goedgekeurde notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

## BESLOTEN VERGADERING

### Artikel 9

Notulen van vergaderingen met gesloten deuren worden in een volgende vergadering ter goedkeuring aangeboden, waartoe de voorzitter bepaalt dat de deuren gesloten worden.

## VOLGORDE BEHANDELING AGENDA

### Artikel 10

1. De voortgang van de vergadering geschiedt overeenkomstig de aan de leden toegezonden agenda, tenzij het algemeen bestuur die volgorde wijzigt.
2. Als regel worden de "mededelingen en ingekomen stukken" als agendapunt na de "notulen" vermeld en behandeld voor de gewone voorstellen. In het algemeen zal de bespreking van deze "mededelingen en ingekomen stukken" - waarvan geen voorstellen van het dagelijks bestuur deel mogen uitmaken - zich dienen te beperken tot de wijze van afdoening, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden besluit het onderwerp aan de agenda toe te voegen.

## BERAADSLAGING IN INSTANTIES

### Artikel 11

1. De beraadslaging heeft plaats in twee instanties, tenzij het algemeen bestuur in bijzondere gevallen besluit hiervan af te wijken.
2. In de eerste instantie kan elk lid slechts eenmaal het woord voeren.
3. In de tweede instantie kunnen slechts die leden die in de eerste instantie spraken weer voor slechts eenmaal het woord voeren.

4. Deze beperkingen zijn niet van toepassing op de voorzitter, noch op een lid van het dagelijks bestuur die met de verdediging van een voorstel is belast, noch op een verslaggever van een commissie, noch op de eerste ondertekenaar van een voorstel.
5. Na de beraadslaging in twee instanties is het voor elk lid nog mogelijk het woord te voeren voor het uitbrengen van een stemverklaring. Zie ook artikel 20.2.

## SPREEKTijd

### Artikel 12

1. Het algemeen bestuur kan, op voorstel van de voorzitter of ten minste één lid, bij de aanvang of in de loop der beraadslaging over enig onderwerp regelen stellen ten aanzien van de spreektijd der leden.
2. Het algemeen bestuur kan, eveneens op voorstel van de voorzitter of ten minste één lid, besluiten dat de beraadslaging over enig onderwerp op een bepaald tijdstip zal worden gesloten en de nog beschikbare tijd door de voorzitter naar billijkheid wordt verdeeld.
3. Zodra de voor een redevoering gestelde duur is verstreken, nodigt de voorzitter de spreker uit zijn rede te beëindigen. Deze is gehouden terstond aan de uitnodiging gevolg te geven.

## VRAGEN VAN HET WOORD; VOLGORDE SPREKERS

### Artikel 13

1. Geen lid voert het woord dan na het aan de voorzitter gevraagd en van deze verkregen te hebben.
2. De voorzitter verleent het woord in volgorde van de grootte van de fracties.
3. Van deze volgorde kan worden afgeweken indien het woord wordt gevraagd voor een persoonlijk feit of het doen van een voorstel van orde.
4. De leden richten zich bij het voeren van het woord tot de voorzitter. Het lid dat het woord gekregen heeft, stelt alvorens het woord te voeren de microfoon in werking welke zich voor hem op de vergadertafel dan wel voor het spreekgestoelte bevindt.
5. Interrupties zijn slechts toegestaan voor zover deze naar het oordeel van de voorzitter niet hinderlijk zijn of de vorm van een betoog aannemen.

## TOT DE ORDE ROEPEN; HET WOORD ONTNEMEN

### Artikel 14

Geen spreker mag in zijn rede gestoord worden, tenzij hij aan het opvolgen van dit reglement van orde moet worden herinnerd en behoudens interrupties als in het vorige artikel bedoeld. De voorzitter roept een lid tot de orde, indien hij beledigende of kwetsende uitdrukkingen bezigt, de orde verstoort of van het onderwerp dat in beraadslaging is afwijkt. Indien hij de vermaning van de voorzitter niet opvolgt, stelt deze aan de vergadering voor om hem over het in behandeling zijnde agendapunt het woord te ontnemen.

## SLUITEN BERAADSLAGING; VERDAGING BERAADSLAGING OF STEMMING

## 6

### Artikel 15

De voorzitter en elk lid kunnen te allen tijde voorstellen doen tot het sluiten of verdagen van de beraadslaging of van de stemming over enig voorstel tot een volgende vergadering.

### MOTIE

#### Artikel 16

1. Onder een motie wordt verstaan een korte gemotiveerde verklaring waarin een oordeel of wens van het algemeen bestuur wordt uitgesproken ter uitvoering door het dagelijks bestuur of de voorzitter.
2. Een motie moet door ten minste twee andere leden worden ondersteund alvorens de voorzitter haar in behandeling kan brengen. Zolang de beraadslaging over een ingediende motie niet is gesloten, kan deze door de indiener(s) worden gewijzigd of ingetrokken.
3. De besluitvorming over een motie vindt plaats na de besluitvorming over het desbetreffende voorstel met zijn eventuele amendementen en subamendementen.

### BERAADSLAGING OVER VOORSTELLEN

#### Artikel 17

Bij ieder voorstel dat in artikelen of onderdelen is gesplitst, zal eerst over het onderwerp in het algemeen en daarna over de delen, met de daarop voorgestelde wijzigingen, beraadslaagd worden.

### SCHORSING VERGADERING

#### Artikel 18

De voorzitter kan, al dan niet op verzoek van één of meer leden, besluiten de vergadering te schorsen.

### AMENDEMENTEN EN SPLITSING

#### Artikel 19

1. Onder een amendement wordt verstaan een voorstel tot wijziging van een aan de orde zijnd voorstel dat, om vatbaar te zijn voor behandeling, naar de vorm direct geschikt moet zijn om in het aanhangige voorstel te worden opgenomen. Een amendement is ontoelaatbaar indien het een strekking heeft die tegengesteld is aan die van het voorstel waarop het is ingediend.
2. Ieder ter vergadering aanwezig lid heeft het recht wijzigingen (amendementen) op de aanhangige voorstellen voor te dragen en bij de behandeling van voorstellen splitsing in bepaalde onderdelen te vragen.
3. Elk voorstel tot wijziging moet, behoorlijk geformuleerd, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter oordeelt dat met het oog op het eenvoudige karakter der voorgestelde wijziging met een mondelinge indiening genoeg kan worden genomen.

4. Elk voorstel tot wijziging of splitsing kan door de voorsteller worden toegelicht, maar het zal geen onderwerp van beraadslaging zijn, indien het niet door minstens twee andere leden wordt ondersteund.

## BESLUITVORMING OVER ZAKEN

### Artikel 20

1. Nadat de beraadslaging is gesloten, gaat de vergadering tot besluitvorming over.
2. De voorzitter gaat na of er stemming wordt gevraagd. Als geen der leden stemming wenst, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Ieder lid heeft echter het recht om kenbaar te maken dat hij geacht wil worden "tegen" te hebben gestemd. Hij mag daarbij de in art. 11, lid 5 bedoelde stemverklaring uitbrengen.
3. Stemming geschiedt bij handopsteken, tenzij door één van de leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd.
4. Bij hoofdelijke stemming trekt de voorzitter een nummer uit een bus, leest dat nummer op en begint de oproeping met het lid wiens naam achter het getrokken nummer op de presentielijst staat; hij volgt verder de orde van die lijst.
5. De stemming geschiedt met de woorden voor of tegen, zonder meer.
6. Geen lid mag zich van stemming onthouden, tenzij om redenen door de wet bepaald.
7. Een lid kan niet meer stemmen of zijn stem wijzigen nadat het volgende lid zijn stem heeft uitgebracht.
8. Het laatst opgeroepen lid kan niet meer stemmen of zijn stem wijzigen nadat met het opmaken van de uitslag is begonnen.
9. Ieder lid heeft het recht onmiddellijk na de mededeling van de uitslag der stemming, te doen aantekenen dat hij zich bij het uitbrengen van zijn stem heeft vergist. Dit heeft geen invloed op de meegedeelde uitslag.

### Artikel 21

1. Indien amendementen en subamendementen zijn ingediend, vindt in principe eerst besluitvorming plaats over elk subamendement, daarna over elk amendement, vervolgens over elk onderdeel of artikel van het voorstel, hetzij al dan niet gewijzigd, tenzij de vergadering besluitvorming over onderdelen of artikelen niet nodig acht en ten slotte over het voorstel in zijn geheel.
2. Het amendement waarvan de strekking het verst gaat, zal de voorrang hebben.

## BESLUITVORMING OVER PERSONEN

### Artikel 22

1. Ieder ter vergadering aanwezig lid is, voor zover de wet hem niet voorschrijft zich van stemmen te onthouden, verplicht een stembriefje of stembiljet in de bus te doen.
2. Een stembiljet kan zo worden ingericht dat het kan dienen voor meer dan één stemming. Elke stemming wordt dan ter bepaling van de meerderheid en van de uitslag als een afzonderlijke stemming ter verkiezing, voordracht of aanbeveling van één persoon beschouwd. Uit de inrichting van het stembiljet moet dit duidelijk blijken.

#### Artikel 23

1. Bij alle benoemingen, voordrachten of aanbevelingen bestaat het stembureau uit drie leden, die door de voorzitter worden benoemd. Het eerst benoemde lid is voorzitter van het bureau.
2. De stembiljetten, of wanneer het betreft de stemming over één persoon de stembriefjes, worden door een ambtenaar in een bus verzameld. Het stembureau onderzoekt of het aantal overeenstemt met het getal der aanwezige leden die bevoegd zijn om aan de stemming deel te nemen en gaat vervolgens over tot het bepalen van de uitslag der stemming. Indien één der leden van het algemeen bestuur dit verlangt, worden de namen die op de stembiljetten of stembriefjes voorkomen door de voorzitter van het stembureau voorgelezen, door een stemopnemer nagezien en door de andere stemopnemer opgetekend.
3. In geval van twijfel over de inhoud van een briefje beslist de vergadering.

#### Artikel 24

1. Een verkregen meerderheid van stemmen geldt niet indien het aantal der in de bus gevonden stembiljetten of stembriefjes groter is dan dat der leden die stemden en dit bestaand verschil van invloed heeft kunnen zijn.
2. Indien meer namen op het stembiljet of het stembriefje zijn vermeld dan er personen te verkiezen zijn, wordt de stem of worden de stemmen toegekend aan diegenen die in volgorde het eerst op het stembiljet of stembriefje genoemd zijn.

#### Artikel 25

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede vrije stemming overgegaan.
2. Is ook bij deze geen volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een derde stemming plaats over de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen.
3. Indien bij de tweede stemming niet is uitgemaakt tussen wie een herstemming moet plaatshebben, wordt door voorafgaande stemming beslist, wie van hen die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd op het tweetal zal of zullen worden geplaatst.
4. Indien bij de in het vorige lid bedoelde voorafgaande stemming of ook bij eindstemming de stemmen staken, beslist het lot.

#### Artikel 26

1. Om de beslissing bij het lot te verkrijgen, werpt een der stemopnemers de behoorlijk dichtgevouwen briefjes die de namen der betrokkenen vermelden in een bus, de andere stemopnemer trekt er zoveel briefjes uit als personen gekozen moeten worden, ziet ze in en overhandigt ze aan de voorzitter van het stembureau, die de erop voorkomende namen opleest.
2. De persoon of de personen op de uitgetrokken briefjes genoemd, is of zijn de gekozene(n).

#### Artikel 27



Indien het algemeen bestuur beslist dat zich bij enige stemming een onregelmatigheid heeft voorgedaan die van invloed heeft kunnen zijn op de bepaling van de uitslag, is de stemming nietig. In dat geval heeft terstond een nieuwe stemming plaats.

#### Artikel 28

Direct na afloop van de vergadering worden de stembiljetten of stembriefjes onder verantwoordelijkheid van de secretaris vernietigd.

### INITIATIEFVOORSTELLEN

#### Artikel 29

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft het recht voorstellen te doen vreemd aan de orde van de dag.
2. Behoudens in bijzondere gevallen moeten deze voorstellen schriftelijk, door de voorsteller en twee andere leden ondertekend, bij de voorzitter worden ingediend.
3. Indien het voorstel tien dagen of langer voor de vergadering is ingediend, zal het dagelijks bestuur voor die vergadering zijn advies schriftelijk uitbrengen. Bij het ontbreken van het advies of bij onvolledigheid van het advies bepaalt het algemeen bestuur of en zo ja, op welke termijn het dagelijks bestuur zijn mening kenbaar dient te maken.
4. Indien het voorstel korter dan tien dagen voor de vergadering is ingediend, zal het dagelijks bestuur voor de eerstvolgende vergadering zijn advies schriftelijk uitbrengen. Vervolgens is de tweede volzin van het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

### INTERPELLATIE

#### Artikel 30

1. Indien een lid wenst dat ten aanzien van een onderwerp dat vreemd is aan de orde van de dag door het dagelijks bestuur of door een der leden van dat bestuur aan het algemeen bestuur inlichtingen zullen worden gegeven, heeft hij tot het stellen der daarop betrekking hebbende vragen het verlof der vergadering nodig.
2. De te stellen vragen moeten schriftelijk worden ingediend en de voorzitter ten minste vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering hebben bereikt. Van deze termijn kan worden afgeweken, indien de voorzitter van oordeel is dat daarvoor buitengewone omstandigheden aanwezig zijn.
3. De voorzitter stelt de leden ten spoedigste, zo mogelijk schriftelijk, van de vragen in kennis.
4. De aanvraag tot het houden van een interpellatie wordt behandeld bij het agendapunt "Mededelingen en ingekomen stukken".
5. Wordt het gevraagde verlof verleend dan bepaalt het algemeen bestuur wanneer de interpellatie zal worden gehouden, echter met dien verstande dat het dagelijks bestuur zich het recht kan voorbehouden het geven van de verlangde inlichtingen geheel of ten dele tot de volgende vergadering uit te stellen, tenzij de aanvraag langer dan een week voor de vergadering is ingediend.
6. Na het antwoord van het dagelijks bestuur of van het betrokken lid van dit bestuur kan de interpellant opnieuw het woord verkrijgen. Vervolgens kunnen ook andere leden aan de beraadslaging deelnemen.

## VRAGEN

### Artikel 31

1. Ieder lid kan, zonder verlof van het algemeen bestuur, aan het dagelijks bestuur en aan de voorzitter schriftelijk vragen stellen.
2. Deze informerende vragen moeten beknopt en duidelijk worden geformuleerd en bij de voorzitter worden ingediend.
3. Indien bij het dagelijks bestuur c.q. bij de voorzitter tegen het beantwoorden der schriftelijke vragen overwegende bezwaren bestaan, geven zij daarvan onder opgave van redenen aan het betrokken lid en aan het algemeen bestuur kennis.
4. Indien dit niet het geval is, zullen de vragen binnen 48 uur na ontvangst aan de algemeen-bestuursleden in afschrift worden toegezonden en openbaar gemaakt, zo mogelijk tegelijk met de antwoorden. Indien dat laatste niet mogelijk is zal de schriftelijke beantwoording zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken plaatsvinden, tenzij bijzondere omstandigheden dat verhinderen.
5. De brief van het dagelijks bestuur c.q. de voorzitter met de aan de vragensteller gegeven antwoorden, zal aan de algemeen-bestuursleden in afschrift worden toegezonden en openbaar worden gemaakt.
6. Indien een lid van het algemeen bestuur bezwaren heeft tegen de beantwoording, heeft hij de mogelijkheid om (opnieuw) vragen te stellen dan wel de zaak aan de orde te stellen in de desbetreffende commissie van het algemeen bestuur.

## TOEHOORDERS

### Artikel 32

De toehoorders op de voor het publiek bestemde plaatsen dienen zich van ieder teken van goed- of afkeuring te onthouden.

## FRACTIES

### Artikel 33

Indien een in het algemeen bestuur vertegenwoordigde politieke groepering (fractie) bestaat uit meer dan één persoon, dient deze aan het begin van elke wettelijke periode van vier jaren aan de voorzitter schriftelijk mede te delen wie zal optreden als fractievoorzitter. Hetzelfde geldt voor tussentijdse wijzigingen en voor eventuele splitsingen van fracties en naamswijzigingen.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 34

Geschillen over de betekenis of de toepassing van dit reglement worden door de vergadering beslist.

## **11**

### Artikel 35

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgende op die der vaststelling.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 2 september 1993

de secretaris

de voorzitter

S. Kolthek

J. Noorland